



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VALENTINO ORSOLINI CENCELLI"
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado
Via E. Filiberto, 5- 04016 Sabaudia (LT)
C.M. LTIC84300P- C.F.80006830592 ☎Tel: 0773/517163
✉Mail: LTIC84300p@istruzione.it Pec: LTIC84300p@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icorsolinicencelli.edu.it



A tutto il personale interessato
Amministrazione trasparente
Sito web
Registro elettronico

PROGETTO: ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C
CUP: I64D24002350007

BANDO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO – FIGURA TUTOR

PN FSE Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6. A1.B, ESO4.6. A1.C, ESO4.6. A2.B, ESO4.6. A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord TITOLO: PERCORSI DI SUCCESSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 "Agenda NORD

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

VISTA la delibera del collegio docenti del 23/10/2024 n 9190 di adesione al progetto in oggetto

VISTA la delibera del consiglio di istituto del 23/10/2024 n 9202 di adesione al progetto in oggetto

VISTO il progetto "percorsi di successo" presentato in data 09/10/2024 prot 65476 attraverso la piattaforma PN 21-27;

PRESO ATTO che in data 07/01/2025 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto "PERCORSI DI SUCCESSO" e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio 5942 del 30/06/2025

VISTA l'esigenza di procedere alla selezione di n° 10 TUTOR (possibilità di associare più esperti a un singolo modulo) di comprovata esperienza per la realizzazione di n°10 moduli per la scuola primaria

EMANA

Il presente AVVISO PUBBLICO avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto "PERCORSI DI SUCCESSO"; utilizzando prioritariamente personale interni e personale di altre istituzioni scolastiche di particolare e comprovata specializzazione a seconda dei progetti specificati di seguito per la seguente figura: N° 10 TUTOR

ART. 1 PREMESSA

Il presente avviso è rivolto in ordine di priorità:

- ✓ a personale interno all'istituzione scolastica in costanza di rapporto di lavoro all'atto della sottoscrizione del contratto (a cui sarà conferito l'incarico tramite lettera di incarico);
- ✓ a personale interno ad altre Istituzioni scolastiche;

L'obiettivo primario è quello di colmare i divari di competenza consentendo ad ogni studente di ottenere il massimo dalle proprie potenzialità e di raggiungere il pieno potenziale formativo e personale.

Attraverso un approccio didattico inclusivo, integrato e diversificato, finalizzato a sostenere il processo di apprendimento di ognuno, il progetto mira a potenziare le competenze di base e a promuovere lo sviluppo delle competenze digitali, rispondendo alle esigenze formative degli alunni e rafforzando la loro motivazione all'apprendimento continuo.

Il progetto si articola in diverse azioni che saranno principalmente realizzate dopo l'orario scolastico, consentendo una maggiore permanenza degli alunni a scuola. Ogni azione offre un'esperienza didattica specifica, pensata per integrare metodologie innovative e strumenti tecnologici che stimolino il coinvolgimento attivo e l'interesse, che valorizzino le diverse intelligenze e che considerino i diversi ritmi di apprendimento

ART 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

N°	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO DEL MODULO E BREVE DESCRIZIONE	FIGURE RICHIESTE	N° ORE
1	ESO4.6.A1.B	Lingua madre officine delle storie	Tutor	30
2	ESO4.6.A1.B	Lingua madre officine delle storie	Tutor	30
3	ESO4.6.A1.B	Lingua madre officine delle storie	Tutor	30
4	ESO4.6.A1.B	Lingua madre officine delle storie	Tutor	30
5	ESO4.6.A1.B	Matematica LogicaMente	Tutor	30
6	ESO4.6.A1.B	Matematica LogicaMente	Tutor	30
7	ESO4.6.A1.B	Matematica LogicaMente	Tutor	30
8	ESO4.6.A1.B	Matematica LogicaMente	Tutor	30
9	ESO4.6.A1.B	Lingua madre Ponti di parole	Tutor	30
10	ESO4.6.A1.B	Lingua madre Ponti di parole	Tutor	30

Periodo di svolgimento del percorso formativo durante l'a.s. 2025/2026 secondo calendario da concordare

ART. 3 DESCRIZIONE DEL PROFILO, ATTIVITÀ DA SVOLGERE, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSI

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- ✓ inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti dalla piattaforma dedicata sia prima dell'avvio, in itinere e finale;
- ✓ predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
- ✓ curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
- ✓ favorire con una comunicazione efficace
- ✓ la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- ✓ collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curricolari;
- ✓ partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PN;
- ✓ segnalare in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;
- ✓ vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- ✓ ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

L'incarico sarà svolto secondo un calendario da concordare nell'anno scolastico in corso.
Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

ART. 4 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore **13 del giorno 23/10/2025**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

ART. 6 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

ART. 7 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno costituite tre graduatorie diverse

- 1) personale interno
- 2) personale partecipante come collaborazione plurima

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escluse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà esclusa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

ART. 8 CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

ART. 9 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

ART. 10 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 11 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico prof Marco Scicchitano

ART.13 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://www.icorsolinicencelli.edu.it/index.php/pn-21-27/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di valutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof Marco Scicchitano