



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VALENTINO ORSOLINI CENCELLI"
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado
Via E. Filiberto, 5- 04016 Sabaudia (LT)
C.M. LTIC84300P- C.F.80006830592 ☎Tel: 0773/517163
✉Mail: LTIC84300p@istruzione.it Pec: LTIC84300p@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icorsolinicencelli.edu.it



Al dottor Appeticchio Roberto

Tutto il personale

DSGA

Amministrazione trasparente

p.c. all'RSPP Ing. Vacca Emanuele

Oggetto: nomina R.L.S. dell'Istituto Comprensivo "V.O. Cencelli" ai sensi dell'art 47 c.4, p.a. del d.lgs. 81/08

Il sottoscritto SCICCHITANO MARCO, Dirigente Scolastico dell'IC "V.O. Cencelli", in qualità di datore di lavoro, ai fini di ottemperare agli obblighi previsti dall'art 47 comma 1 del d.lgs. 81/08

VISTO il verbale della R.S.U. dell'08/05/2025 prot 3859 con cui si individua il dottor Appeticchio Roberto (personale ATA) quale Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile, n.81;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come novellato dal D. Lgs.27 ottobre 2009, n.150;

DESIGNA

In qualità di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, il dottor Appeticchio Roberto, nato a [redacted] attualmente in ruolo in qualità di collaboratore scolastico

Compiti e doveri:

- Accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- È consultato in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituto;
- È consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- È consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- Riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni e alle malattie professionali;
- Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza,
- Riceve una formazione adeguata;
- Promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- Partecipa alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione;

- Fa proposte in merito all'attività di prevenzione;
- Avverte il responsabile dell'Istituto dei rischi individuati nel corso della sua attività.
- Fare ricorso agli organi competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione adottate non siano idonee a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Si ricorda che l'R.L.S. designato, nell'esercizio delle proprie funzioni, è tenuto all'obbligo del segreto d'ufficio in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni che ricopre. E' cura del Dirigente Scolastico comunicare in via telematica all'INAIL il nominativo del nuovo RLS (art. 18, comma 1, lettera aa, del D.lgs. 81/2008), provvedere ad avviare alla formazione obbligatoria la persona designata (art. 37, comma 10 del D.lgs. 81/2008) ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), inserendovi il nominativo del nuovo RLS.

Per accettazione
Dott. Appetichio Roberto

Il Dirigente Scolastico
Prof Marco Scicchitano