



Verbale n. 111

Il giorno 28 giugno 2024 alle ore 15.30 è convocato il Collegio dei Docenti in modalità mista (online e in presenza), con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Criteri assegnazione docenti alle classi: formulazione;
3. Criteri formazione classi/sezioni;
4. Criteri orario docenti;
5. Calendario scolastico 2024/2025;
6. Orario scolastico 2024/2025;
7. Ore curricolari per discipline;
8. Relazioni Funzioni Strumentali;
9. Presentazione e approvazione PI;
10. PON FSE+ Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. **TITOLO: RESTARE INSIEME...D'ESTATE Presa d'atto dell'autorizzazione e inserimento al PTOF;**
11. PON FSE+ Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. **TITOLO: RESTARE INSIEME...D'ESTATE NOMINA RUP ;**
12. Varie ed eventuali.

Risultano assenti i docenti:

SCUOLA INFANZIA:

ASSENTI GIUSTIFICATI PER FERIE DI DIRITTO (DOCENTI AL 30 GIUGNO): P. BIONDI, L. DI LELLO, P. LEONARDI, C. RUSSO, F. SAGNELLI, E. SOAVE, L. SCARZELLETTI.

ASSENTI GIUSTIFICATI PER ALTRE MOTIVAZIONI: I. ANTEGIOVANNI, M. P. CAPPELLI, C. FERRIERO, L. GABRIELI, A. PASTORE, G. PENNISI, V. T. PETRUOLO, N. PORCELLI, P. SERAFINO, F. TROISE.

SCUOLA PRIMARIA:

ASSENTI GIUSTIFICATI PER FERIE DI DIRITTO (DOCENTI AL 30 GIUGNO): A. ANDREOCCI, E. ATTARDO, M. BATTISTI, E. BOVERO, E. CURCIO, T. ESPOSITO, G. FARAGNOLI, G. FUSCO, R. IUDICONE, S. MANNINI, D. MARCIANO, N. RUSSO, C. TRANI.

ASSENTI GIUSTIFICATI PER ALTRE MOTIVAZIONI:

A. ANTOGIOVANNI, O. D'AMORE, D. LIZZADRI, A. SCIALLA.

SCUOLA SECONDARIA:

ASSENTI GIUSTIFICATI PER FERIE DI DIRITTO (DOCENTI AL 30 GIUGNO): L. CARDOSI, G.C. DE FILIPPIS, M. RUSSO

ASSENTI GIUSTIFICATI PER ALTRE MOTIVAZIONI: B. CARINGI, M. D'ONOFRIO, D. MUSONE

Prima di iniziare la seduta si chiede ai docenti in presenza di votare utilizzando il Modulo Google predisposto e ai docenti tutti di farlo alla fine di ogni punto trattato e/o comunque entro la discussione del l'ultimo punto all'o.d.g., per poter soddisfare la richiesta pervenuta di prendere visione delle risposte date entro la fine del Collegio.

- 1) Al primo punto **"Approvazione verbale seduta precedente"**;

Il Collegio approva con **delibera n. 1013**

Votanti n. 119: si approva all'unanimità.

- 2) Al secondo punto **"Criteri assegnazione docenti alle classi: formulazione"**; il documento è già stato reso pubblico tra i docenti per una sua attenta visione; pertanto il Dirigente scolastico, comunicando che niente è cambiato rispetto alla formulazione dei criteri generali, della procedura e dei tempi di assegnazione alle classi dei docenti di scuola comune e di sostegno previsti, ne chiede l'approvazione per la presentazione al Consiglio di Istituto (Documento in allegato).

Il Collegio approva.

Votanti n. 119: si approva con n. 116 voti favorevoli; n. 3 astenuti

- 3) Al terzo punto **"Criteri formazione classi/sezioni"**; Il Dirigente illustra i criteri sulle indicazioni previste dal Consiglio d'Istituto per la formazione delle classi/sezioni. (Documento già preso in visione dal Collegio e in allegato):
 - Equilibrio nella ripartizione dei livelli di competenza stabiliti;
 - Equilibrio nella ripartizione degli alunni sulla base del mese di nascita;
 - Equilibrio nella ripartizione dei livelli di comportamento;
 - Equilibrio tra la componente maschile e femminile;
 - Equilibrio nella distribuzione di alunni provenienti dalla stessa scuola;
 - Equilibrio nella distribuzione di alunni stranieri;
 - Equilibrio nella distribuzione di alunni BES;
 - Equilibrio nel numero di eventuali ripetenti (Scuola secondaria di primo grado)

Il Collegio approva.

Votanti n. 119: si approva con n. 116 voti favorevoli; n. 3 astenuti

- 4) Al quarto punto **“Criteri orario docenti”**; il Dirigente illustra i criteri individuati dal Consiglio d'Istituto, per la formulazione dell'orario scolastico settimanale dei docenti (Documento, diffuso tra i docenti, in allegato).

Il Collegio approva.

Votanti n.119: si approva con n. 115 voti favorevoli; n. 3 astenuti e n. 1 non favorevole.

- 5) Al quinto punto **“Calendario scolastico 2024/2025”**; Il Dirigente scolastico illustra le date previste dal calendario scolastico regionale a.s. 2024/2025:

- **Inizio delle lezioni: 16 Settembre 2024;**
- **Termine lezioni:**
 - **7 giugno 2025 per scuola primaria e secondaria di primo grado;**
 - **30 giugno 2025 per la scuola dell'infanzia.**
- 1° novembre 2024;
- 8 dicembre 2024;
- Festività natalizie: dal 23/12/2024 al 06/01/2025;
- Festività di Pasqua: dal 17 aprile 2025 al 22 aprile 2025;
- 25 aprile 2025, Festa della Liberazione;
- 1° maggio 2025, Festa del lavoro;
- 2 giugno 2025, Festa della Repubblica;
- 25 marzo 2025 Festa del Santo Patrono (se ricadente in un giorno di lezione).

Fermo restando il numero minimo di 171 giorni obbligatori di lezione necessari per la validità dell'anno scolastico (per gli Istituti scolastici che hanno l'orario articolato su cinque giorni alla settimana), si propone di procedere ai seguenti adattamenti al Calendario regionale con tre giorni di recupero sulla data inizio delle lezioni:

- Il 23 e il 24 aprile 2025 (ponte tra le vacanze di Pasqua e il 25 aprile)
- il 2 maggio 2025 (ponte del 1° maggio)

Pertanto il Collegio propone:

- di anticipare l'inizio delle lezioni all'11 settembre 2024 per le scuole di ogni ordine e grado;
- l'uscita anticipata alle ore 12.00 il giorno di Martedì Grasso 4 marzo 2025, in occasione del Carnevale per tutti gli ordini di scuola, ore da recuperare nella giornata dell'open day.
- L'uscita anticipata alle ore 12.00 il 6 giugno 2025, ultimo giorno di scuola per la scuola primaria e secondaria di primo grado, ore da recuperare nella giornata dell'open day.

Il Collegio approva.

Votanti n.119: si approva con n. 114 voti favorevoli; n. 4 astenuti e n. 1 non favorevole.

- 6) Al sesto punto **“Orario scolastico 2024/2025”**; il Dirigente scolastico illustra l'organizzazione dell'orario scolastico confermato negli anni precedenti.

Orario provvisorio dall' 11/09/24 al 30/09/24:

- ✓ **Scuola dell'Infanzia:** dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (fino a inizio mensa)
- ✓ **Scuola Primaria:** dalle ore 8.00 alle 13.30.
- ✓ **Scuola Secondaria di primo Grado:** si propone orario ridotto dall' 11/09/24 al 30/09/2024 dalle ore 8.30 alle 12.30

Orario definitivo in vigore dal 1/10/2024

- ✓ **Scuola dell'Infanzia:**
 - 5 giorni settimanali orario completo (ore 8.00 – 16.00) per 40 ore settimanali
 - Una sezione con solo orario antimeridiano (ore 8.00 – 13.00) per 25 ore settimanali senza servizio mensa.
 - Flessibilità oraria per i bambini di 3 anni, nuovi iscritti, come indicato nel "Progetto Accoglienza- Scuola dell'Infanzia".
- ✓ **Scuola Primaria:**

Classi 1^a, 2^a, 3^a: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 13.30

Classi 4^a e 5^a: quattro giorni dalle 8.00 alle 13.30 + un giorno dalle 8.00 alle 15.20 (lunedì /mercoledì)
- ✓ **Scuola Secondaria di 1^a grado** (plesso B.go Vodice e sezioni distaccate di Sabaudia centro):
5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, curriculum 30 ore settimanali (ore 8.30 – 14.20).

Il Dirigente comunica che tali proposte saranno portate al Consiglio di Istituto.

Il Collegio approva.

Votanti n. 119: si approva con n. 118 voti favorevoli; n. 1 astenuto

- 7) Al settimo punto **"Ore curriculari per discipline"**: per l'a.s. 2024/2025 si ripropone l'organizzazione per moduli orari da 55 minuti per la scuola primaria

	CLASSE PRIMA	CLASSE SECONDA	CLASSE TERZA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUINTA
ITALIANO	9	9	8	8	8
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	1	1	2	2	2
ARTE E IMM.	1	1	1	1	1
MATEMATICA	9	8	7	7	7

SCIENZE	1	1	1	2	2
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
ED. CIVICA	1	1	1	1	1
MUSICA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE FISICA	1	1	1	2	2
LINGUA INGLESE	1	2	3	3	3
RELIGIONE	2	2	2	2	2
TOTALE MODULI	30	30	30	32	32

Il Collegio approva con **delibera n. 1014**

Votanti n. 119: si approva all'unanimità

- 8) All'ottavo punto **"Relazioni Funzioni Strumentali"**; le relazioni sono state diffuse tra i docenti che ne hanno potuto prendere visione. Prende la parola:

- **l'ins. B. CIMINO, F.S. dell'Area 1 "GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA"**, illustra gli impegni di organizzazione e di coordinamento per l'elaborazione dei documenti di Istituto predisposti, aggiornati e/o completati in corso d'anno ricoprendo la sua funzione, supportata dal Gruppo lavoro dell'Area 1, dai Consigli di classe e dai Dipartimenti:

Il PTOF, pur avendo validità triennale, si connota come un documento flessibile e dinamico: pertanto è stato rivisitato e sottoposto a modifiche con i nuovi progetti approvati nel piano annuale 2023-2024, e integrato con sezioni aggiuntive legate a nuove disposizioni legislative.

Due, in particolare, le grandi novità:

- 1. STEM e PNRR** (Missione 1.4 - Scuole 4.0 : scuole innovative e laboratori : Piano Scuola 4.0 - Azione 1)
- 2. ORIENTAMENTO e PNRR** (Missione 1.4 - Scuole 4.0 : scuole innovative e laboratori : Piano Scuola 4.0 - Azione 1)

Altre le attività svolte in collaborazione con altre figure:

- aggiornamento sull' inclusione secondo il modello della piattaforma SIDI relativo alle azioni della scuola per l'inclusione scolastica: composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione GLL; definizione dei progetti individuali; modalità di coinvolgimento delle famiglie; risorse professionali interne coinvolte;

- Collaborazione con gli altri membri del NIV per analisi RAV e PDM;
- Collaborazione con lo staff per i progetti curriculari ed extracurriculari;
- Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, delle relazioni finali, dei criteri d'esame (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti);
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro;
- Collaborazione attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM;
- Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;
- Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano dell'Offerta Formativa a.s.

2023/2024 da sottoporre agli Organi Collegiali;

- Stesura del PTOF sulla piattaforma SIDI ;
- Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.

I PUNTI DI FORZA sono da individuare:

1. Nel lavoro di collaborazione che ha consentito di sviluppare un'ampia visione del progetto formativo dell'Istituto e di quanto declinato nell'atto di indirizzo del D.S.
2. Nell'apertura sempre maggiore al territorio e al coinvolgimento dei vari Enti nella realizzazione dell'offerta formativa (Comune, società sportive, enti di formazione, libere associazioni ma anche liberi professionisti)
3. Nell'incremento, nel corrente anno scolastico, del numero di iscrizioni

Le CRITICITA' riguardano la piattaforma Sidi:

se da una parte consente di allineare i documenti principali della scuola, PTOF – RAV e PDM, dall'altra non facilita la lettura della vera Mission inclusiva dell'Istituto; in fase di pubblicazione non consente la lettura di alcuni allegati come avvenuto quest'anno per il P.I. soprattutto se si tratta di file molto grandi

Per il prossimo anno si è pensato di scorporare come nel passato i documenti principali e pubblicarli sul sito della scuola per renderli più accessibili a famiglie e docenti.

PROPOSTE: in allegato si invia la proposta di suddividere per ambiti e tipologia i progetti del prossimo anno scolastico.

➤ **Per l'Area 2 "SISTEMA AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI PER COMPETENZA INTERNA ED ESTERNA"** l'ins. B. CIMINO, in sostituzione della docente FS assente O. D' AMORE, illustra attraverso una presentazione gli obiettivi principali attesi per l'espletamento della funzione:

- Analisi e restituzione dati del RAV;
- Attività di lettura, analisi e restituzione dei dati relativi alla valutazione degli apprendimenti (prove INVALSI) nella scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;
- Attività di preparazione e svolgimento delle prove invalsi sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria di primo grado;
- Attività di supporto ai dipartimenti e al Collegio Docenti nelle attività di formazione e progettazione connessa alla certificazione delle competenze;

- Strutturazione prove quadrimestrali intermedie e finali per classi parallele per la scuola primaria;
- Strutturazione prove comuni per classi parallele, iniziali e finali per la scuola secondaria di primo grado;
- Supervisione delle attività dei Dipartimenti per la preparazione e lo svolgimento delle prove;
- Consolidamento di buone pratiche di informazione e collaborazione con il personale docente della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria;
- Partecipazione a riunioni in presenza e a distanza con docenti che abbiano richiesto chiarimenti circa la Valutazione. Partecipazione a riunioni in presenza e a distanza con docenti facenti parte della commissione di VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE: Ins. Antonella Tomassi (per la scuola dell'infanzia); Ins. Guida Carmen (per la scuola primaria); Prof. Frungillo Elianna (per la scuola secondaria di I grado);
- Attività connessa alla definizione, attuazione e monitoraggio PTOF e PDM in collaborazione con la FS prof. B. CIMINO.

Le relazioni sono in allegato

Il Collegio approva

Votanti n. 119: favorevoli n. 117 e n. 2 astenuti

- 9) Al nono punto **"Presentazione e approvazione PI"**; la docente E. VITTI illustra il PI definito dall'I.C. "V.O. Cencelli" di Sabaudia che, facendo proprie le finalità della normativa, vuole utilizzare tale strumento come occasione di autoriflessione dell'intera comunità educante sulla centralità e la trasversalità dei processi inclusivi, che mirano al raggiungimento del successo formativo di tutti gli alunni.

La redazione del Piano Inclusione prevede un aggiornamento annuale inerente:

- l'analisi del contesto
- il monitoraggio dei processi d'inclusione realizzati
- la progettazione di percorsi ed azioni educative attente al singolo, atte a valorizzare attitudini e stili cognitivi di ciascun discente.

Dall'analisi dei bisogni rilevati nell'a.s.2023-2024 sono stati rilevati:

PUNTI DI CRITICITA':

- alta percentuale totale di BES;
- elevato numero di alunni stranieri;
- necessità di realizzare corsi pomeridiani/extrascolastici di alfabetizzazione;
- Organico di sostegno precario e non in possesso di formazione ed/o esperienza (32 docenti specializzati su 72 totali) e necessità di progettare ulteriori momenti di informazione/formazione dei docenti precari siano essi docenti di sostegno e/o curricolari.
- Necessità di più spazi polifunzionali interni e/o esterni ai padiglioni per interventi con i BES (es. aula green, laboratori inclusione), richiedere all'amministrazione comunale ulteriori locali o ampliamento delle strutture esistenti.

- Necessità di potenziare il team building tra docenti e componenti di ciascun GLO: il lavoro di squadra ha da sempre portato ad ottenere importanti risultati educativo-didattici, il docente di sostegno svolge un ruolo cardine nel funzionamento dei suddetti team
- gestione più efficace delle comunicazioni- relazioni usufruendo della mediazione delle figure referenti (di grado e dell'area inclusione)
- necessità di ottimizzare i momenti di intervento delle differenti figure specializzate (assistenza scolastica, CAA e terapisti)
- Necessità di un maggiore supporto - relazione con le ASL/centri accreditati durante lo svolgimento delle riunioni GLO, e, più in generale, durante l'iter di certificazione di ciascun alunno;
- Mancanza di una ASL sul territorio di Sabaudia;
- Necessità di un centro di riabilitazione- rieducazione convenzionato, sul territorio di Sabaudia

PUNTI DI FORZA:

- Collaborazione proficua e costante tra figure di coordinamento dell'Area Inclusione (D.S. e collaboratori da lui delegati) e G.L.I. a supporto del D.S.
- Attivazione del laboratorio di implementazione per ogni ordine di scuola ed utilizzo della compresenza per il recupero BES alla primaria ed alla scuola secondaria.
- Coerenza tra gli alunni individuati in situazione di BES nei vari ordini di scuola e PDP realizzati.
- Tempestiva e proficua individuazione precoce dei BES alla scuola dell'infanzia.
- Attivazione di corsi per la formazione dei docenti.
- Le risorse economiche erogate all'Istituto.
- Collaborazioni con associazioni ed Enti del territorio che hanno permesso una rete che ha favorito l'inclusione come progetto di vita e le molteplici progettualità attivate nella scuola.
- I protocolli d'intesa realizzati con centri di riabilitazione e associazioni di terapisti.
- Il coordinamento con i servizi del mediatore culturale.
- Realizzazione di un progetto triennale con l'associazione L.E.A.I.
- Risorse umane presenti nella scuola.
- Avvio della sperimentazione dell'attività di screening BES digitale a cura del GLI.
- Riunioni per la continuità con i diversi ordini di scuola.
- Realizzazione di tre GLO all'anno per ciascun alunno con disabilità.
- Relazione e collaborazione tra le figure operanti nella scuola (docenti, famiglie, terapisti, enti del territorio)

PROPOSTE PER L'A.S. 2024-2025

Al fine di ottimizzare le risorse e coordinare le progettualità inclusive in relazione ad un curriculum verticale, si propone la realizzazione di:

- una progettualità d'Istituto nell'area inclusione specifica per gli alunni con bisogni educativi speciali (es. il docente di sostegno, in collaborazione con il team di classe realizzerà un' UDA di 15-20 ore da svolgere all'interno della propria classe/modulo);

- una progettualità d'Istituto nell'area inclusione specifica per gli alunni BES con svantaggio linguistico e NAI (es. alfabetizzazione in orario pomeridiano)

La redazione della progettualità ed il coordinamento della stessa, verrà gestito dal G.L.I. in collaborazione con il D.S.

Si propone altresì la realizzazione di percorsi formativi inerenti:

- metodologie didattico-inclusive (TIC) per gli alunni con DSA e disturbi dell'apprendimento
- comunicazione efficace

Il Collegio approva con **delibera n. 1015**

Votanti n. 119: si approva con n. 116 favorevoli; n. 2 astenuti e n. 1 contrario.

- 10) Al decimo punto **"PON FSE+ Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. TITOLO: RESTARE INSIEME...D'ESTATE Presa d'atto dell'autorizzazione e inserimento al PTOF"**; il Dirigente scolastico chiede l'inserimento al POF e al PTOF.

Il Collegio dei docenti prende atto del progetto approvato e autorizza il Dirigente all'inserimento al POF e al PTOF con **delibera n. 1016**

Votanti n. 119: si approva con 115 voti favorevoli e n. 4 astenuti.

- 11) All'undicesimo punto **"PON FSE+ Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. TITOLO: RESTARE INSIEME...D'ESTATE NOMINA RUP"**; il Dirigente scolastico comunica di conferire a se stesso, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c. 1 del D.Lgs 50/2016, per la realizzazione del Progetto.

Il Collegio approva con **delibera n. 1017**

Votanti n. 119: si approva con n. 115 voti favorevoli e n. 4 astenuti

- 12) **Varie ed eventuali:** il Dirigente ringrazia per il lavoro svolto durante quest'anno scolastico tutto il Collegio, le figure dei collaboratori del DS e dello staff che hanno permesso il raggiungimento di ottimi risultati ampiamente illustrati nei punti all'odg.

La docente N. VIRGILI condivide con il Collegio la pagina del Modulo Google e legge i risultati, arrivati in base all'invio delle risposte date (approvo/non approvo/mi astengo) per ciascun punto all'odg, attraverso la visualizzazione dei grafici che ne facilitano il riepilogo dei dati.

La seduta in modalità mista termina alle ore 17.30

Il Dirigente
Scolastico
Prof. Marco Scicchitano

Il docente verbalizzante
Ins. Nadia Virgili