



Via E. Filiberto, 5 - 04016 Sabaudia (LT)
C.M. LTIC84300P - C.F. 80006830592 ☎ Tel: 0773/517163

✉Mail: LTIC84300p@istruzione.it Pec:

LTIC84300p@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icorsolinicencelli.edu.it



Per la componente genitori:

Marcuzzi Stefania	Presente da remoto		
Martiniano Barbara	Assente		
Montanari Pietro	Presente		
Pasotto Antonio	presente		

Merenna Manuela	Presente	Camerini Massimiliano	Presente
D'Amore Ombretta	Assente	Sagnelli Francesca	Assente
Nalli Barbara	Presente da remoto	Minieri Eliana	Assente
Tomassi Antonia	Presente	Masci Elisa	Presente da remoto

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Criteri assegnazione docenti alle classi: formulazione;
3. Criteri formazione classi/sezioni;
4. Criteri orario docenti;
5. Calendario scolastico 2024/2025;
6. Orario scolastico 2024/2025;
7. Ore curricolari per discipline;
8. Approvazione regolamento sul ciclo della performance;
9. Relazione sullo stato di attuazione del Programma annuale;
10. Approvazione proposta variazione di bilancio;
11. PON FSE+ Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sottoscrizione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. TITOLO: RESTARE INSIEME...D'ESTATE Presa d'atto dell'autorizzazione e inserimento al PTOF;
12. PON FSE+ Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sottoscrizione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. TITOLO: RESTARE INSIEME...D'ESTATE NOMINA RUP;

13. PON FSE+ Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sottoscrizione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. TITOLO: RESTARE INSIEME...D'ESTATE VARIAZIONE DI BILANCIO;
14. Discarico beni dall'inventario per beni inseribili all'uso;
15. Decadenza membri del consiglio di istituto;
16. Integrazione ad horas: stipula assicurazione personale scolastico e alunni;
17. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 355;
2. Criteri assegnazione docenti alle classi: formulazione. Il Dirigente scolastico illustra i contenuti di cui al punto in esame. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 356;
3. Criteri formazione classi/sezioni Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 357;
4. Criteri orario docenti (informativa);
5. Calendario scolastico 2024/2025. La consigliera Merenna illustra i contenuti di cui al punto in questione. L'inizio dell'anno scolastico è anticipato al giorno 11/09/2024; le lezioni saranno interrotte nei giorni 23 e 24 aprile 2025, così come saranno interrotte nel giorno 02 maggio 2025. Ci saranno uscite anticipate alle ore 12:00 nei giorni 04/03/2025 (martedì grasso) e 06/06/2025 (ultimo giorno di scuola). Queste ore saranno recuperate nel corso dell'open day. Per la scuola dell'infanzia, si rispetterà l'uscita anticipata il giorno 04/03/2025 e 30/06/2025. La segreteria amministrativa osserverà giorno di chiusura il 14/08/2025. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 358;
6. Orario scolastico 2024/2025. La consigliera Merenna illustra i contenuti del punto in esame. La scuola dell'infanzia osserverà l'orario 08:00 – 13:00 fino all'inizio della mensa, la scuola primaria seguirà orario pieno (08:00 – 13:30) dal primo giorno di scuola, mentre la scuola secondaria di I grado effettuerà orario ridotto (08:30 – 12:30) fino al giorno 27/09/2024. Dal giorno 30/09/2024 entrerà in vigore l'orario definitivo per scuola primaria (08:00 – 13:30 dal lunedì al venerdì, incluso un rientro pomeridiano per le classi IV e V, orario 08:00 – 15:20) e secondaria di I grado (08:30 – 14:20, per cinque giorni settimanali). Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 359;
7. Ore curricolari per discipline (informativa al consiglio).
8. Approvazione regolamento sul ciclo della performance. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 360;
9. Relazione sullo stato di attuazione del Programma annuale. La DSGA Rosa Monaco illustra i contenuti di cui al punto in esame. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 361;
10. Approvazione proposta variazione di bilancio. In particolare, la DSGA propone una variazione di bilancio, consistente nel prelievo di euro 7.000,00 dall'avanzo di amministrazione (consistente in euro 41.000,00), che verranno utilizzati per le spese di funzionamento. La DSGA propone altresì di destinare una cifra di euro 3190,97 dalle somme accantonate negli anni precedenti per i viaggi d'istruzione (in totale, euro 8.190,97). La parte rimanente, consistente in euro 5.000,00 verrà destinato alle spese per la didattica. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 362;
11. PON FSE+ Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sottoscrizione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione

dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. TITOLO: RESTARE INSIEME...D'ESTATE. Presa d'atto dell'autorizzazione e inserimento al PTOF. La DSGA Rosa Monaco illustra i contenuti di cui al punto in esame. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 363;

12. PON FSE+ Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sottoscrizione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. TITOLO: RESTARE INSIEME...D'ESTATE. Nomina RUP. La DSGA Rosa Monaco illustra i contenuti di cui al punto in esame. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 364;
13. PON FSE+ Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sottoscrizione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. TITOLO: RESTARE INSIEME...D'ESTATE VARIAZIONE DI BILANCIO. La DSGA Rosa Monaco illustra i contenuti di cui al punto in esame. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 365;
14. Discarico beni dall'inventario per beni inservibili all'uso. La DSGA illustra i contenuti di cui al punto in esame. Alcuni beni inservibili sono stati smaltiti, per alcuni dei quali la segreteria è in attesa della documentazione dalla ditta incaricata dello smaltimento (Del Prete). Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 366;
15. Decadenza membri del consiglio di istituto. Decade la consigliera Tassini Alessia per aver superato il numero massimo di assenze consecutive. Non è possibile sostituirla, per mancanza di candidati in lista. Il giorno 31/08/2024 decadranno i consiglieri Pasotto Antonio e Martiniano Barbara, perché i figli non proseguiranno i propri studi presso l'istituto. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 367;
16. Integrazione ad horas: stipula assicurazione personale scolastico e alunni. La DSGA informa che a breve scadrà la convenzione con la compagnia assicurativa Benacquista, per la stipula delle assicurazioni sui discenti. Si propone di stipulare un bando triennale, per semplificare le procedure burocratiche. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 368;
17. In relazione al danno arrecato al muro di cinta a seguito dell'incidente automobilistico verificatosi di recente, la DSGA Rosa Monaco informa il consiglio che sono già in corso contatti con gli uffici comunali competenti, che hanno contattato l'assicurazione dell'automobilista responsabile del danno. Il consigliere Camerini informa che sono in corso contatti con la scuola secondaria Simone Weil di Montpellier (FRA), per la realizzazione di scambi culturali fra gli alunni dei due istituti. La collaborazione dovrebbe culminare in una visita da parte di un gruppo di studenti francesi al nostro istituto, verosimilmente verso il mese di Maggio 2025.

la seduta si chiude alle ore 17:57

Il segretario verbalizzante

Camerini Massimiliano

Il presidente

Marcuzzi Stefania



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Massimiliano Camerini

Firma di Massimiliano Camerini

Firma

Stefania Marcuzzi

Firma di Stefania Marcuzzi

Firma



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VALENTINO ORSOLINI CENCELLI"
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado
Via E. Filiberto, 5- 04016 Sabaudia (LT)
C.M. LTIC84300P- C.F.80006830592 ☎Tel: 0773/517163
✉Mail: LTIC84300p@istruzione.it Pec: LTIC84300p@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icorsolinicencelli.edu.it



RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DELLA D.S.G.A
SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2024
AL 30/06/2024

(redatta ai sensi dell'art. 10 c. 2 del D.I. 129/2018)

Dirigente Scolastico: PROF MARCO SCICCHITANO

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: DOTT.SSA MONACO ROSA

La presente relazione, sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti, prevista dall'art. 10, c. 2 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica nonché lo stato di attuazione del programma, al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie.

In premessa si evidenzia che l'importo complessivo del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 334 in data 15/02/2024 era di €. 110.674,47 e che ad oggi è stato oggetto di variazioni e storni che hanno portato il totale complessivo a pareggio pari ad €. 393.803,24.

A tal fine si seguito si elencano le variazioni già disposte ed approvate e trasmesse "per conoscenza" al Consiglio d'Istituto, in quanto trattasi di nuove entrate finalizzate o variazioni già approvate:

	ENTRATE	SPESE
2.3 - Finanziamenti dall'Unione Europea / Altri finanziamenti dall'Unione Europea	178.951,60	
3.6 - Finanziamenti dallo Stato / Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	51.620,00	
4.4 - Finanziamenti dalla Regione / Altri finanziamenti vincolati	2.779,92	
5.4 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche / Comune vincolati	5.000,00	
6.1 - Contributi da privati / Contributi volontari da famiglie	534,50	
6.4 - Contributi da privati / Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	43.492,70	
6.8 - Contributi da privati / Contributi da imprese non vincolati	350,00	
12.2 - Altre entrate / Interessi attivi da Banca d'Italia	0,05	
12.3 - Altre entrate / Altre entrate n.a.c.	400,00	
A.A01.1 - Funzionamento generale		655,53
A.A01.002 - funzionamento generale comune di Sabaudia ex legge 23/1996		5.000,00
A.A03.30 - Spazi e strumenti digitali per le STEM		443,52
A.A03.32 - DIDATTICA		125,19
A.A03.041 - Giochi matematici 2023/2024		185,50
A.A03.043 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)		109.425,32
A.A03.044 - Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. n. 66/2023		69.526,28
A.A05.9 - Visite di istruzione		43.492,70
P.P02.51 - PON CARE		-125,19
P.P02.053 - CAA DISABILITA' A.S. 2022/2023 ADEGUAMENTO TARIFFARI		2.779,92
P.P02.056 - SO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-25 PON FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025		51.620,00
TOTALE	283.128,77	283.128,77

Si riportano l'elenco delle variazioni al programma annuale 2024

6		06/03/2024	Ef	Pnnr investimento 2.1 – formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – d.m. n. 66/2023	2	69.526,28
7		22/03/2024	Ef	Erogazione funzionamento comune di sabaudia determina n 556 del 19/03/02024	5	5.000,00
8		26/03/2024	Ef	Maggiore entrate viaggi di istruzione primaria, secondaria di primo grado	6	23.725,60
9		23/05/2024	Ef	Maggiore entrate visite di istruzione a.s. 2024/2025 scuola primaria e secondaria di primo grado integrazioni organi collegiali	6	19.767,10
10		03/06/2024	Ef	Maggiore entrata provvisorio n 548 bon 038020250811 del 29/04/2024 girofondi	12	400,00
11		10/06/2024	Ef	Variazione di assestamento del bilancio capitoli: a01.1 funzionamento generale a02.5 funzionamento amministrativo a3.30 pnsd stem copertura per € 443,52 prelevati da a01.1 funzionamento generale a02.51 economia pon care € 125,19 incrementa a03.32 didattica		
12		18/06/2024	Ef	Maggiore entrata contributo utilizzo locali scolastici progetto potenziamento inglese classi quarte e quinte convenzione prot 6911 del 09/11/2023	6	350,00
13		19/06/2024	Ef	Programma nazionale “scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – scuola e competenze (fse+) – fondo sociale europeo plus – obiettivo specifico eso4.6 – azione a4.a – sottoazione eso4.6.a4.a – avviso prot. 59369, 19/04/2024, fse+, percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,fondo sociale europeo plus	3	51.620,00
14		24/06/2024	Ci	Proposta variazione di assestamento storno € 5.000,00 da a05.9 (visite di istruzione) a 03.32 (didattica) utilizzo economia erogazioni liberali prelievo avanzo di amministrazione € 5.000,00	1	7.000,00
Totale						290.128,77

ANALISI DELLE ENTRATE

Per ogni aggregato/voce ed eventuale sottovoce di entrata si riporta la previsione iniziale, le variazioni già approvate al 25/06/2024 e quindi la previsione definitiva approvata a tale data, la somma degli accertamenti, l'importo incassato e la differenza rimasta da riscuotere.

Li u. 1	Li u. 2	Li u. 3	Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni al 25/06/2024	Previsione approvata al 25/06/2024	Somme accertate al 25/06/2024	Somme riscosse al 25/06/2024	Differe nza da incassa re
01			Avanzo di amministrazione presunto	91.653,81	0,00	91.653,81	0,00	0,00	0,00
	01		Non vincolato	58.584,75	0,00	58.584,75	0,00	0,00	0,00
	02		Vincolato	33.069,06	0,00	33.069,06	0,00	0,00	0,00
		6	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO DI ISTITUTO	197,03	0,00	197,03	0,00	0,00	0,00
		15	VIAGGI DI ISTRUZIONE	4.302,20	0,00	4.302,20	0,00	0,00	0,00
		17	ASSICURAZIONE ALUNNI	6.239,50	0,00	6.239,50	0,00	0,00	0,00
		18	SPORTELLO D'ASCOLTO COMUNE	1.040,00	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00
		19	SEZIONE PRIMAVERA	10.190,80	0,00	10.190,80	0,00	0,00	0,00
		20	TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO	1.145,78	0,00	1.145,78	0,00	0,00	0,00
		21	SOGGIORNI ESTIVI 2021 REGIONE LAZIO	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00
		24	INIZIATIVA ALLENIAMOCI A VINCERE	2.175,00	0,00	2.175,00	0,00	0,00	0,00
		27	contributo volontario famiglie a.s. 2023/2024	2.797,08	0,00	2.797,08	0,00	0,00	0,00
		28	giochi matematici edizione 2023	108,00	0,00	108,00	0,00	0,00	0,00
		29	pon care	125,19	0,00	125,19	0,00	0,00	0,00
		30	CAA DISABILITA' A.S. 2022/2023 ADEGUAMENTO TARIFFARI	2.348,48	0,00	2.348,48	0,00	0,00	0,00

02			Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	178.951,60	178.951,60	178.951,60	89.475,80	89.475,80
	03		Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	178.951,60	178.951,60	178.951,60	89.475,80	89.475,80
		3	Next generation EU PNRR STEM	0,00	109.425,32	109.425,32	109.425,32	54.712,66	54.712,66
		4	Next generation EU - PNRR FORMAZIONE	0,00	69.526,28	69.526,28	69.526,28	34.763,14	34.763,14
03			Finanziamenti dallo Stato	16.904,66	51.620,00	68.524,66	16.904,66	16.904,66	0,00
	01		Dotazione ordinaria	16.904,66	0,00	16.904,66	16.904,66	16.904,66	0,00
		1	Funzionamento amministrativo e didattico	16.904,66	0,00	16.904,66	16.904,66	16.904,66	0,00
	06		Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	51.620,00	51.620,00	0,00	0,00	0,00
		23	Programma Nazionale 2127	0,00	51.620,00	51.620,00	0,00	0,00	0,00
04			Finanziamenti dalla Regione	0,00	2.779,92	2.779,92	2.779,92	2.779,92	0,00
	04		Altri finanziamenti vincolati	0,00	2.779,92	2.779,92	2.779,92	2.779,92	0,00
		14	CAA DISABILITA' A.S. 2022/2023 ADEGUAMENTO TARIFFARI	0,00	2.779,92	2.779,92	2.779,92	2.779,92	0,00
05			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
	04		Comune vincolati	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
		6	funzionamento generale ex legge 23/1996	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
06			Contributi da privati	2.116,00	44.377,20	46.493,20	72.366,50	72.366,50	0,00
	01		Contributi volontari da famiglie	0,00	534,50	534,50	534,50	534,50	0,00
		2	GIOCHI MATEMATICI 2023	0,00	185,50	185,50	185,50	185,50	0,00
		3	vendita beni inservibili all'uso	0,00	349,00	349,00	349,00	349,00	0,00
04			Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	0,00	43.492,70	43.492,70	43.492,70	43.492,70	0,00
		1	visite e viaggi di istruzione	0,00	43.492,70	43.492,70	43.492,70	43.492,70	0,00
05			Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.116,00	0,00	2.116,00	1.201,70	1.201,70	0,00
		1	assicurazione a.s. 2023/2024	2.116,00	0,00	2.116,00	1.201,70	1.201,70	0,00
08			Contributi da imprese non vincolati	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	0,00
		1	contributo utilizzo palestra	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	0,00
10			Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	0,00	0,00	26.787,60	26.787,60	0,00
		1	Sezione Primavera	0,00	0,00	0,00	26.787,60	26.787,60	0,00
12			Altre entrate	0,00	400,05	400,05	400,05	400,05	0,00
	02		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,05	0,05	0,05	0,05	0,00
	03		Altre entrate n.a.c.	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00
TOTALE ENTRATE				110.674,47	283.128,77	393.803,24	276.402,73	186.926,93	89.475,80

Le entrate accertate risultano riscosse per una percentuale pari al 67,63% del totale.

ANALISI DELLE SPESE

Per ogni progetto/attività/gestione economica si riporta la previsione iniziale, le variazioni già approvate al 25/06/2024 e quindi la previsione definitiva approvata a tale data, la somma degli impegni, l'importo pagato e la differenza rimasta da pagare.

Li v. 1	Li v. 2	Li v. 3	Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni al 25/06/2024	Previsione approvata al 25/06/2024	Somme impegnate al 25/06/2024	Somme pagate al 25/06/2024	Differenza da pagare
---------	---------	---------	-------------	---------------------	--------------------------	------------------------------------	-------------------------------	----------------------------	----------------------

A			Attività	43.759,81	228.854,04	272.613,85	163.903,01	74.997,47	88.905,54
	A O 1		Funzionamento generale e decoro della Scuola	17.000,00	5.655,53	22.655,53	20.626,19	16.328,39	4.297,80
		1	Funzionamento generale	17.000,00	655,53	17.655,53	15.666,89	11.369,09	4.297,80
		0 0 2	funzionamento generale comune di Sabaudia ex legge 23/1996	0,00	5.000,00	5.000,00	4.959,30	4.959,30	0,00
	A O 2		Funzionamento amministrativo	6.000,00	0,00	6.000,00	5.214,91	4.648,74	566,17
		5	Funzionamento amministrativo	6.000,00	0,00	6.000,00	5.214,91	4.648,74	566,17
	A O 3		Didattica	16.260,58	179.705,81	195.966,39	97.808,34	15.045,32	82.763,02
		3 0	Spazi e strumenti digitali per le STEM	0,00	443,52	443,52	443,52	154,90	288,62
		3 2	DIDATTICA	5.000,00	125,19	5.125,19	1.551,05	1.551,05	0,00
		3 4	gestione fondi famiglie alunni	8.355,50	0,00	8.355,50	8.355,50	8.355,50	0,00
		0 4 1	Giochi matematici 2023/2024	108,00	185,50	293,50	50,00	50,00	0,00
		0 4 2	Contributo volontario a.s. 2023/2024	2.797,08	0,00	2.797,08	2.463,88	2.463,88	0,00
		0 4 3	Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)	0,00	109.425,32	109.425,32	68.986,27	2.469,99	66.516,28
		0 4 4	Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. n. 66/2023	0,00	69.526,28	69.526,28	15.958,12	0,00	15.958,12
	A O 5		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.302,20	43.492,70	47.794,90	40.253,57	38.975,02	1.278,55
		9	Visite di istruzione	4.302,20	43.492,70	47.794,90	40.253,57	38.975,02	1.278,55
	A O 6		Attività di orientamento	197,03	0,00	197,03	0,00	0,00	0,00
		13	Attività di orientamento d'Istituto	197,03	0,00	197,03	0,00	0,00	0,00
P			Progetti	24.829,91	54.274,73	79.104,64	55.224,78	41.205,06	14.019,72
	P O 1		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.145,78	0,00	1.145,78	3.096,09	1.076,37	2.019,72
		31	tirocinio università	1.145,78	0,00	1.145,78	1.096,09	1.076,37	19,72
		4 7	A.D. INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIAL	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
	P O 2		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	18.279,47	54.274,73	72.554,20	47.649,66	35.649,66	12.000,00
		11	SPORTELLI D'ASCOLTO- COMUNE	1.040,00	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00
		14	Sezione Primavera	10.190,80	0,00	10.190,80	42.821,10	30.821,10	12.000,00
		3 3	POR FSE SOGGIORNI ESTIVI 2021	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00
		4 8	INIZIATIVA ALLENIAMOCI A VINCERE	2.175,00	0,00	2.175,00	0,00	0,00	0,00
		51	PON CARE	125,19	-125,19	0,00	0,00	0,00	0,00
		0 5 3	CAA DISABILITA' A.S. 2022/2023 ADEGUAMENTO TARIFFARI	2.348,48	2.779,92	5.128,40	4.828,56	4.828,56	0,00
		0 5 6	SO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-25 PON FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025	0,00	51.620,00	51.620,00	0,00	0,00	0,00
	P O 4		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.404,66	0,00	5.404,66	4.479,03	4.479,03	0,00
		16	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DI ISTITUTO	5.404,66	0,00	5.404,66	4.479,03	4.479,03	0,00
R			Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00

	R 9 8		Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE				69.089,7 2	283.128,7 7	352.218,4 9	219.127,79	116.202,5 3	102.925,2 6

Le uscite impegnate risultano essere pari al 62,21% di quelle previste.

A seguito delle variazioni già approvate al 25/06/2024 la Disponibilità finanziaria da programmare (Z101) è stata soggetta a variazioni per un importo di Euro 0,00, passando da un importo di iniziale di Euro 41.584,75 all'attuale 41.584,75 Euro.

SITUAZIONE RESIDUI ANNI PRECEDENTI - RADIAZIONI

Nessuna radiazione

SALDO CASSA

Il saldo cassa in data 25/06/2024 è pari ad Euro 165.895,27, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a € 500,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a € 41.584,75
La scuola non possiede carte di credito

FONDO MINUTE SPESE

Il fondo minute spese costituito con delibera n° 335 del 15/02/2024 per un importo pari a € 900,00 presenta una disponibilità al 25 giugno di € 328,30

VARIAZIONI PROPOSTE IN ATTESA D'APPROVAZIONE

VARIAZIONI ENTRATE PROGRAMMA ANNUALE

Numero e Data proposta	Descrizione - Liv. 1/2/3		Importo
24/06/2024	proposta variazione di assestamento storno € 5.000,00 da A05.9 (visite di istruzione) a O3.32 (didattica) utilizzo economia erogazioni liberali prelievo avanzo di amministrazione € 5.000,00		
	1.1	Avanzo di amministrazione presunto / Non vincolato	7.000,00
TOTALE VARIAZIONI PROPOSTA			7.000,00
TOTALE VARIAZIONI ENTRATE PROGRAMMA ANNUALE PROPOSTE			7.000,00

VARIAZIONI SCHEDE PROGETTI/ATTVITA'/GESTIONI ECONOMICHE

Numero e Data proposta	PdD	Descrizione - Liv. 1/2/3		Importo
24/06/2024		proposta variazione di assestamento storno € 5.000,00 da A05.9 (visite di istruzione) a O3.32 (didattica) utilizzo economia erogazioni liberali prelievo avanzo di amministrazione € 5.000,00		
	A.AO1.1	Funzionamento generale		
		ENTRATE		
		1.1	Avanzo di amministrazione presunto \$ Non vincolato	7.000,00
		TOTALE VARIAZIONI ENTRATE		7.000,00
		USCITE		
		2.3.11	Acquisto di beni di consumo \$ Materiali e accessori \$ Altri materiali e accessori n.a.c.	7.000,00
		TOTALE VARIAZIONI USCITE		7.000,00
	A.AO3.32	DIDATTICA		
		ENTRATE		

		6.4.1	Contributi da privati \$ Contributi per visite, viaggi e studio all'estero \$ visite e viaggi di istruzione	5.000,00
		TOTALE VARIAZIONI ENTRATE		5.000,00
		USCITE		
		2.3.11	Acquisto di beni di consumo \$ Materiali e accessori \$ Altri materiali e accessori n.a.c.	5.000,00
		TOTALE VARIAZIONI USCITE		5.000,00
	A.AO5.9	Visite di istruzione		
		ENTRATE		
		6.4.1	Contributi da privati \$ Contributi per visite, viaggi e studio all'estero \$ visite e viaggi di istruzione	-5.000,00
		TOTALE VARIAZIONI ENTRATE		-5.000,00
		USCITE		
		3.12.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi \$ Visite, viaggi e programmi di studio all'estero \$ Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	-5.000,00
		TOTALE VARIAZIONI USCITE		-5.000,00

CONCLUSIONI

Al fine di consentire al Consiglio di Istituto la verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto si allega alla presente il Modello H bis che rappresenta il rendiconto finanziario della gestione svolta alla data di predisposizione della relazione, dove vengono riportate tutte le risultanze contabili al 30 giugno 2024.

Nella certezza di aver operato con il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, si sottopone all'attenzione del Consiglio di Istituto la presente relazione che vuole essere oltre che una rendicontazione finanziaria, anche una rendicontazione sulle attività svolte e sui progetti fin qui realizzati.

SABAUDIA, 28/06/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

DOTT.SSA MONACO ROSA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. MARCO SCICCHITANO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VALENTINO ORSOLINI CENCELLI"
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado
Via E. Filiberto, 5- 04016 Sabaudia (LT)
C.M. LTIC84300P- C.F. 80006830592 ☎Tel: 0773/517163
✉Mail: LTIC84300p@istruzione.it Pec: LTIC84300p@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icorsolinicencelli.edu.it



REGOLAMENTO SUL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Capo I Il ciclo della performance

Articolo 1 Misurazione e valutazione della performance

L'Istituto misura e valuta la performance con riferimento alla Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di incentivi e premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative.

Articolo 2 Definizione di performance organizzativa

1. La performance organizzativa fa riferimento ai seguenti aspetti:

- l'impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i genitori, i soggetti del territorio interessati allo sviluppo culturale, professionale e formativo, gli utenti ed i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità, del benessere psico-fisico, della lotta al mobbing in tutte le sue forme.

Articolo 3 Definizione di performance individuale

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei collaboratori del Dirigente Scolastico, delle Funzioni strumentali e dei Referenti di attività e progetti, ai quali è conferita delega e collocati in una posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

- agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La misurazione e la valutazione svolte dal DSGA sulla performance individuale nei confronti del personale ATA, dei responsabili di progetto, dei titolari di posizione economica e di incarico specifico, sono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance e collegate:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Articolo 4 Fasi del ciclo di gestione della performance

1. Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:
 - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - rendicontazione dei risultati all'organo di indirizzo politico, nonché al Nucleo di valutazione del funzionamento dell'istituzione scolastica, nonché all'Amministrazione Scolastica Territoriale, agli Enti Locali, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, attraverso la pubblicazione al sito del documento di rendicontazione sociale.

Art. 5 Sistema integrato di pianificazione e controllo

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- Le linee programmatiche approvate dal Consiglio di istituto contenute nella Relazione del Dirigente Scolastico (Art. 25, comma 6, D.Lgs. N. 165 del 2001), con la quale presenta una motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione ed un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi dell'istituzione scolastica e delinea i programmi e progetti a breve sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Piano dell'offerta formativa approvato dal Consiglio di Istituto, sulla base delle linee di indirizzo del Dirigente Scolastico e dell'elaborazione del Collegio dei docenti, che individua le azioni di sviluppo culturale e di ampliamento dell'offerta formativa, sulla base dei fabbisogni espressi dal territorio;
- Il Piano generale di sviluppo e miglioramento, approvato dal Consiglio, che costituisce e determina la Politica della Qualità e attraverso il quale si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative della scuola e si esprimono le linee dell'azione dell'istituzione scolastica nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici;
- Le Relazioni di accompagnamento agli strumenti finanziari, quali la Relazione illustrativa al Contratto Integrativo di Istituto (ex-art.40, comma 3 - sexies D.Lgs. 165/2001 e Circ. n.7 del 2010 Dipartimento della funzione pubblica) e la Relazione al PROGRAMMA ANNUALE (art. 2, commi 3 e 4 D.L. 44/2001), che individuano i servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e i progetti da realizzare
- Le direttive del Dirigente Scolastico al DSGA inerenti all'organizzazione del lavoro;
- Il Piano dettagliato degli obiettivi, approvato annualmente dal direttore generale, con propria determinazione, che individua i compiti e gli incarichi di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati al personale amministrativo, tecnico e ausiliario;

I
Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche espresse nei documenti del Dirigente Scolastico e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'istituzione scolastica.

Il Piano della performance viene pubblicato sul sito istituzionale della scuola, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza, al merito e alla valutazione.

Articolo 6 Sistema integrato di rendicontazione e controllo

1. La rendicontazione rispetto agli obiettivi assegnati, con riferimento al raggiungimento dei valori attesi di risultato monitorati attraverso i rispettivi indicatori, nonché attraverso il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse avviene attraverso i seguenti strumenti di rendicontazione.

L'Istituzione scolastica implementa il sistema di rendicontazione attraverso l'adozione del bilancio sociale. La relazione sulla performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance della scuola.

Capo II Misurazione e valutazione della performance

Articolo 7 Soggetti

1. La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dal Nucleo di valutazione sul funzionamento dell'istituzione scolastica, che valuta la performance del servizio scolastico nel suo complesso;
- dal Dirigente Scolastico, che valuta le performance individuali del personale docente, comprese quelle dei titolari di posizione organizzativa e di referente di progetto.
- dal Direttore generale dei servizi amministrativi, che valuta la performance individuale del personale A.T.A. e la ricaduta del servizio prestato sul funzionamento della struttura amministrativa.

Articolo 8 Organi di programmazione e controllo Gruppo Di Miglioramento/NIV

Il Gruppo di Miglioramento/NIV è costituito sulla base della previsione normativa.

L'Istituzione è finalizzata alla realizzazione di un raccordo tra il sistema di istruzione dell'Istituto, declinato nella sua programmazione didattica e il territorio, nelle sue varie espressioni sociali e culturali.

Il Gruppo di Miglioramento/NIV è composto, a geometria variabile, secondo il seguente modello:

- Dirigente Scolastico
- DSGA
- I collaboratori del Dirigente Scolastico
- Le figure individuate annualmente dal Collegio dei Docenti.

Il Gruppo di Miglioramento svolge i seguenti compiti:

- individuare gli ambiti prioritari da valutare in un'ottica di miglioramento del sistema;
- individuare strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione di Istituto;
- analizzare e comunicare i dati emersi dalla valutazione degli ambiti esaminati;
- sviluppare e applicare metodi per monitorare, misurare e/o valutare le performance della scuola a tutti i livelli, prioritariamente in merito alla didattica, assicurando il monitoraggio dell'attuazione delle strategie;
- tradurre gli obiettivi strategici e operativi della scuola in piani, compiti e compiti significativi per i vari ambiti organizzativi e per il personale (compiti individuali o di gruppo);

- creare e sviluppare una nuova cultura per l'innovazione attraverso la formazione, l'apprendimento organizzativo, l'attenzione al valore del pensiero e della pianificazione strategici;
- sviluppare e comunicare la politica di gestione delle risorse umane, adottata in coerenza con le strategie e i piani della scuola;
- assicurare (anche attraverso processi di allocazione e sviluppo) il potenziale di risorse umane necessario per eseguire i compiti affidati e bilanciare compiti e responsabilità;
- definire le responsabilità di ciascuna delle parti nella gestione delle partnership, inclusi i controlli;
- monitorare regolarmente e valutare i processi, i risultati e la natura delle partnership;
- identificare, descrivere e documentare sistematicamente i processi con particolare attenzione ai processi chiave;
- identificare i titolari dei processi e assegnare loro la responsabilità dei processi;
- coinvolgere il personale e gli altri portatori di interesse nella progettazione e nello sviluppo dei processi chiave;
- migliorare i processi, coinvolgendo i principali portatori di interesse, dopo averne misurato l'efficienza, l'efficacia e i risultati (analizzare e valutare i processi chiave, i rischi e i fattori critici di successo, prendendo in considerazione gli obiettivi della scuola e i cambiamenti del contesto);
- identificare, progettare e realizzare cambiamenti di processo al fine di migliorare i servizi erogati a studenti e famiglie (Progettazione coerente ed adeguata ai bisogni formativi del territorio); -Elaborare prove strutturate di valutazione degli apprendimenti;
- Segnalare tempestivamente disservizi anche quelli non oggetto di monitoraggio.

Articolo 9 Ruolo del Consiglio di Istituto nella valutazione della performance

L'organo di direzione politica della scuola, il Consiglio di Istituto, svolge nei confronti del ciclo di valutazione della performance scolastica le seguenti funzioni:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Dirigente Scolastico, al DSGA, nonché agli altri organi di controllo previsti;
- valida la relazione sulla performance del Dirigente Scolastico e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet della scuola;
- garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche, limitatamente a quanto di diretta applicazione alle istituzioni scolastiche;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; g) verifica i risultati e le buone pratiche;
- esprime eventuali pareri richiesti dal Dirigente Scolastico sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- approva le linee di sviluppo dell'offerta formativa espresse nella Relazione del G.M./N.I.V.
- può elaborare modelli di miglioramento del servizio scolastico, sulla base del referto del Nucleo di valutazione sul funzionamento dell'istituzione scolastica; l) definisce il sistema di valutazione della performance.

Articolo 10 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno della pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof Marco Scicchitano