



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VALENTINO ORSOLINI CENCELLI"
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado
Via E. Filiberto, 5- 04016 Sabaudia (LT)
C.M. LTIC84300P- C.F.80006830592 ☎Tel: 0773/517163
✉Mail: LTIC84300p@istruzione.it Pec: LTIC84300p@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icorsolinicencelli.edu.it



CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPnLA-2024-25

CUP: I64D24000850007

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA) PON FSE+ Azione: ESO4.6.A4 Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica Sottotazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. TITOLO: RESTARE INSIEME...D'ESTATE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) Azione: ESO4.6.A4 Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica Sottotazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 11 aprile 2024, n. 72, che destina alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali quota parte delle risorse del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 sulla Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6 per attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per

studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

VISTA la nota prot. n. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.U.OO56244 dell'11/04/2024 recante in oggetto Scuole aperte d'estate – Piano Estate 2023/24 e 2024/25;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. m_pi. AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.U.OO59369 del 19/04/2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la delibera del collegio docenti del 17/05/2024 n 1009 di adesione al progetto in oggetto

VISTA la delibera del consiglio di istituto del 17/05/2024 n 351 di adesione al progetto in oggetto

VISTO il progetto “restare insieme...d'estate” presentato in data 24/05/2024 prot 74558 attraverso la piattaforma PN 21-27;

PRESO ATTO che in data 19/06/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore prot AOOGABMI n° 83244 del 12/06/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto “RESTARE INSIEME...D'ESTATE” e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot 4901 del 19/06/2024

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di direzione amministrativa del progetto

INDIVIDUA

La DSGA Rosa Monaco nata a [redacted] e residente in [redacted] quale destinatario dell'incarico di Direzione Amministrativa nell'ambito del progetto Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto-azione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. TITOLO: RESTARE INSIEME...D'ESTATE

Art 1 oggetto dell'incarico

Alla DSGA Rosa Monaco è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto-azione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. TITOLO: RESTARE INSIEME...D'ESTATE per n° 175 ore, che si svolgeranno presso la sede dell'istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto

Tabella di dettaglio dei compensi

Costo orario	Ore	Lordo dipendente	Fondo credito	Inpdap 8,80%	Irpef	Netto	Irap	Inpdap 24,20%
€ 27,00	175	€ 4.725,00	€ 16,54	€ 415,80	€ 1.631,21	€ 2.661,45	€ 401,63	€ 1.143,45

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31/12/2025

Art. 3. Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- la documentazione contabile
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti (mandati),
- Certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa

Inoltre, si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 27,00 (ventisette/00) lordo stato (comprensivo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal timesheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

L'importo complessivo lordo stato previsto è pari a € 4.725,00

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di complessive n. 175 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari ad € 4.725 lordo stato, riferito a giornata di lavoro calcolata su 6 ore, ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n.2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento" a carico dei costi di gestione

Nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si procederà ad una riparametrazione del compenso, assumendo come riferimento la giornata lavorativa di sei ore.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D.Leg. 165/01, come modificato dal Decreto Legislativo 150/09 come modificati dai Decreti Legislativi 74 e 75/2017

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'I.C. "V.O. Cencelli" di Sabaudia per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste

carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Dsga potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof. Marco Scicchitano.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Latina (LT).

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof Marco Scicchitano

Per accettazione
Il DSGA
Dott.ssa Monaco Rosa