



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VALENTINO ORSOLINI CENCELLI"
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado

Via E. Filiberto, 5- 04016 Sabaudia (LT)

C.M. LTIC84300P- C.F.80006830592 ☎Tel: 0773/517163

✉Mail: LTIC84300p@istruzione.it Pec: LTIC84300p@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icorsolinicencelli.edu.it



Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Al registro elettronico
Sito web

Oggetto: richiesta di disponibilità candidatura elezioni R.L.S.

Si informa che, nell'ambito degli adempimenti legislativi inerenti la sicurezza e la prevenzione negli ambienti scolastici, l'art. 47 del D.lgs. 81/08 enuncia il principio generale secondo il quale in tutte le amministrazioni o unità lavorative è eletto o designato il "Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza" quale portavoce e referente interno per tutto ciò che riguarda, appunto, la sicurezza.

Considerato l'atto di rinuncia da parte della RSU prot. 1467 del 01/03/2024

Le SS.LL. in indirizzo interessate, sono invitate a proporre la propria candidatura quale RLS inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica LTIC84300P@ISTRUZIONE.IT entro e non oltre ☐ mercoledì 6 marzo 2023 ore 12.00, all'attenzione del dirigente scolastico.

Si precisa che il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza svolge i seguenti compiti indicati dall'art. 50 del DLgs 81/2008 e precisamente:

- a) accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- b) è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella azienda o unità produttiva;
- c) è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- d) è consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37;
- e) riceve le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- f) riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- g) riceve una formazione adeguata e, comunque, non inferiore a quella prevista dall'articolo 37;
- h) promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- i) formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito;
- j) partecipa alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- k) fa proposte in merito all'attività di prevenzione;
- l) avverte il responsabile della azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività;
- m) può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro o dai dirigenti e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof Marco Scicchitano