



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "V. O. CENCELLI"
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado
Via E. Filiberto,5- 04016 Sabaudia (LT)
C.M. LTIC84300P- C.F.80006830592 Tel:0773/517163
Mail: ltic84300p@istruzione.it Pec: ltic84300p@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icorsolinicencelli.edu.it

Il giorno 09/09/2022, alle ore 16.00 in presenza si riunisce il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato con Prot. 0005895 del 03/09/2022. I componenti presenti, ufficialmente nominati con comunicazione prot. n 8485 sono i seguenti:

Per la componente genitori:

Montanari Pietro	Presente	Marcuzzi Stefania	Presente
Tassini Alessia	Presente	Mancini Simona	Presente
Capponi Federica	Presente	Martiniano Barbara	Presente

Per la componente docenti:

Camerini Massimiliano	Presente	Merenna Manuela	Presente
D'Amore Ombretta	Presente	Nalli Barbara	Presente
Masci Elisa	Presente	Fragomeni Rosella	Presente
Minieri Eliana	Presente		

Per la componente ATA:

Pagliei Maria Cristina	Presente		
------------------------	----------	--	--

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Calendario scolastico 2022/2023;
3. Regolamento d'Istituto: aggiornamento;
4. Organizzazione avvio anno scolastico;
5. Indicazioni strategiche ad interni ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-Cov.2 in ambito scolastico;
6. Plessi scolastici interessati dai seggi elettorali per Elezioni politiche del 29/09/2022;
7. Attività alternative religione cattolica;

8. Orario scolastico: provvisorio e definitivo;
9. Progetto accoglienza scuola dell'infanzia – approvazione;
10. Progetto accoglienza scuola primaria – scuola secondaria primo grado: uscite didattiche;
11. Rinnovo “Organo di Garanzia” (formato da 2 docenti, 2 genitori e 1 ATA componenti del consiglio di istituto);
12. Divisa scolastica – proposte
13. Progetto d'Istituto: Istruzione domiciliare;
14. Parcheggi: regolamentazione
15. Scuola infanzia: richiesta uscite anticipate
16. Variazioni di bilancio;
17. “STEM e strumenti digitali” adesione e inserimento al PTOF;
18. Contributo volontario genitori;
19. Varie ed eventuali

PUNTO 1: il Dirigente Scolastico inizia la riunione proponendo l'approvazione del verbale della scorsa seduta. Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti con delibera n. 192

PUNTO 2: : Calendario scolastico 2022/2023. Il prossimo anno scolastico, come da comunicazione dell'USR, avrà inizio il giorno 15/09/2022 e si concluderà il giorno 08/06/2023. Viene proposto l'anticipo dell'inizio delle lezioni al giorno lunedì 12/09/2022, allo scopo di sospendere le lezioni nei giorni 31/10/2022, 09/12/2022, 24/04/2023. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 193

PUNTO 3: Aggiornamento Regolamento d'istituto. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 194

PUNTO 4: Organizzazione dell'anno scolastico. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 195

PUNTO 5: Indicazione strategiche ad interni ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-Cov.2 in ambito scolastico (documento precedentemente fornito ai membri del Consiglio via posta elettronica). Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 196

PUNTO 6: Plessi scolastici interessati dai seggi elettorali per Elezioni politiche del 25/09/2022. Presso il nostro Istituto, il plesso interessato da chiusura perché adibito a seggio elettorale per le elezioni di cui sopra sarà il plesso di scuola dell'Infanzia di Sabaudia capoluogo, che resterà chiuso nei giorni 26 e 27 settembre p.v. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 197

PUNTO 7: Attività alternative religione cattolica. Viene illustrato il progetto di attività alternativa alla religione cattolica, in cui saranno coinvolti tutti gli alunni che sceglieranno di non avvalersi dell'insegnamento della stessa. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 198

PUNTO 8: Orario scolastico 2022/2023, provvisorio e definitivo. L'orario scolastico rimane fissato in 30 ore settimanali per la scuola secondaria di I grado e 25 ore settimanali per la scuola primaria. Per la scuola dell'infanzia, le lezioni termineranno alle 13:00 fino all'entrata in funzione del servizio – mensa. Per la scuola secondaria di I grado, si propone l'adozione di un orario ridotto, fissato in quattro ore giornaliere, fino alla data del 30/09/2022. Per la scuola primaria, si propone l'adozione di un orario ridotto, fissato in quattro ore giornaliere, per la prima settimana scolastica (12/09/2022 – 16/09/2022). Vengono proposte altresì due uscite anticipate al termine della quarta ora di lezione, per i giorni del 21/02/2023 (Martedì Grasso) e 08/06/2023 (ultimo giorno dell'anno scolastico). Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 199

PUNTO 9: Progetto accoglienza scuola dell'infanzia – approvazione. Vengono illustrate le attività previste per accogliere gli alunni di scuola dell'infanzia. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 200

PUNTO 10: Progetto accoglienza scuola primaria – scuola secondaria primo grado: uscite didattiche. Vengono illustrate le attività previste per accogliere gli alunni delle scuole primaria e secondaria di I grado. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 201

PUNTO 11: Rinnovo "Organo di Garanzia" (formato da 2 docenti, 2 genitori e 1 ATA componenti del consiglio di istituto). Vengono eletti, per la componente genitori, le consigliere Capponi e Tassini, che affiancheranno, per la componente docenti, le insegnanti Masci e Minieri. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 202

PUNTO 12: Divisa scolastica – proposte. Viene proposto di adottare, nella prima parte dell'anno, una t-shirt bianca recante il logo dell'istituto, completata da pantalone rigorosamente sotto il ginocchio. Per prima parte dell'anno si intende fino all'inizio dell'uso dei grembiuli da parte della scuola primaria. L'iniziativa verrà riproposta nella parte finale dell'anno scolastico, compatibilmente con le condizioni climatiche. Si propone altresì di sottoporre alle famiglie un sondaggio di gradimento dell'iniziativa, con la possibilità di scegliere una fra tre opzioni:

1. Sì alla divisa scolastica;
2. No alla divisa scolastica;
3. Sì alla divisa scolastica, dal prossimo anno.

Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 203

PUNTO 13: Progetto d'Istituto "Istruzione domiciliare". Cadute le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, sarà possibile attivare l'istruzione domiciliare solamente in presenza di certificazione ospedaliera, ai sensi dell'art. 16 comma 1 del D. Lgs 66/2017. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 204

PUNTO 14: Parcheggio (regolamentazione). È fatto divieto ai genitori degli alunni del plesso di Sabaudia capoluogo (Primavera, Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado) di utilizzare gli accessi carrai dello stesso. L'accesso all'interno del plesso dovrà avvenire solo attraverso gli ingressi pedonali di Via degli Aquilani, Via E. Filiberto, Via dei Cursori. Si propone altresì di richiedere all'amministrazione comunale l'installazione di sbarre o cancelli meccanici per facilitare l'accesso ai parcheggi interni da parte del personale autorizzato, munito di pass esposto sul parabrezza o sul cruscotto. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 205

PUNTO 15: Scuola infanzia, richiesta uscite anticipate. Viene proposto di fissare un numero massimo mensile di cinque fra entrate in ritardo e uscite anticipate per la scuola dell'infanzia, quattro per la scuola primaria, tre per la scuola secondaria di I grado; superate tali soglie mensili, sarà facoltà dell'Istituto provvedere a convocazione delle famiglie per ottenere le dovute spiegazioni. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 206

PUNTO 16: Variazioni di bilancio, elencate nel documento Prot. 0005615/U del 24/08/2022, fornito ai membri del consiglio via posta elettronica. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 207

PUNTO 17: "STEM e strumenti digitali" - adesione e inserimento al PTOF, di cui ai documenti Prot. 0005754/E del 01/09/2022 e Prot. 10812 del 13/05/2022. Sentiti gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con delibera n. 208

PUNTO 18: Contributo volontario genitori. Si propone di richiedere un versamento volontario di € 20,00, comprensivo del pagamento di € 8,50 per l'assicurazione degli alunni. Il consiglio delibera, all'unanimità dei presenti, di rinviare a data da destinarsi l'adozione di tale contributo, con delibera n. 209

PUNTO 19: La Presidente Dr.ssa Marcuzzi informa il consiglio che, con l'assenza di oggi, il numero di sedute a cui la consigliera Sig.ra Annalisa Fiorentini non ha preso parte ha raggiunto il numero di quattro. Informa altresì il consiglio che tali assenze erano giustificate da impegni di lavoro improcrastinabili. La consigliera Fiorentini è stata informata via posta elettronica del fatto che, alla prossima assenza, la stessa decadrà dal suo ruolo nel consiglio e verrà pertanto sostituita secondo le procedure.

La consigliera Sig.ra Tassini informa il consiglio dello stato di precarietà di alcune strutture del plesso di Mezzomonte. A tale proposito, la DSGA Dr.ssa Rosa Monaco informa il consiglio di aver già provveduto a segnalare il caso a chi di dovere.

La seduta termina alle ore 17:05.

Il segretario verbalizzante

Camerini Massimiliano

Il presidente

Marcuzzi Stefania



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. O. CENCELLI"
VIA EMANUELE FILIBERTO, 5
04016 SABAUDIA (LT)
Codice Fiscale: 80006830592 Codice Meccanografico: LTIC84300P

Prot. n 0005890

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.164 in data 11/02/2022;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: PRELEVAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER COPERTURA SPESE PROGETTUALI NON PROGRAMMATE;

PROPONE

di apportare al programma annuale del 2022 la seguente variazione:

ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A05	1	1	0	Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	6.619,11
P16	1	1	0	Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	4.500,00

SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A05	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c.	1.021,31
A05	3	7	7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utilizzo di beni di terzi - Altre spese sost. per ut. di beni di terzi n.a.c.	3.100,00
A05	3	11	5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Assicurazioni - Altre assicurazioni n.a.c.	400,00
A05	4	3	6	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Macchinari per ufficio	597,80
A05	4	3	7	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Mobili e arredi per ufficio	1.500,00
P16	3	2	9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	588,81
P16	3	5	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Formazione e aggiornamento - Formazione professionale generica	3.911,19

La presente proposta sarà trasmessa al Consiglio D'Istituto del
SABAUDIA, 05/08/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof Marco Scicchitano
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del D. Lgs. n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. O. CENCELLI"
VIA EMANUELE FILIBERTO, 5
04016 SABAUDIA (LT)
Codice Fiscale: 80006830592 Codice Meccanografico: LTIC84300P

Prot. n 0005365

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.164 in data 11/02/2022;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: storto tra progetti e attività (A03,25 DL 41/2021 comma 6 - A01 funzionamento generale ;

PROPONE

di apportare al programma annuale del 2022 la seguente variazione:

ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A01	1	1	0	Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	1.931,23
A25	1	1	0	Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	-1.931,23

SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	1	3	8	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	109,06
A01	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c.	1.779,47
A01	3	7	6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utilizzo di beni di terzi - Licenze d'uso per software	42,70
A25	9	2	2	Rimborsi e poste correttive - Restituzione somme non utilizzate - Restituzione somme non utiliz. ad Amm. Centrali	-1.931,23

La presente proposta sarà trasmessa al Consiglio D'Istituto del

SABAUDIA, 18/07/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof Marco Scicchitano



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "V. O. Cencelli"
Via E. Filiberto, 05 - 04016 Sabaudia (LT) ☎ 0773/517163 fax 0773/511292
✉ LTIC84300P DISTRETTO 047 <LTIC84300P@istruzione.it
cod. fisc. **80006830592** e-mail **LTIC84300P@ISTRUZIONE.IT**

**Aggiornamento al *Patto di corresponsabilità di Istituto*
per garantire l'avvio dell'a.s. 2022 – 2023 e lo svolgimento in presenza delle attività
nel rispetto delle Indicazioni MIUR del 19/08/22 e del Vademecum del 28/08/22 ai
fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo
di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022 -2023**

Premessa

In riferimento alle *Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini della mitigazione delle infezioni da SARS- CoV – 2 in ambito scolastico* espresse dal Ministero della salute il 19/08/22 e alle Linee operative fornite dal *Vademecum* del 28/08/22, il Dirigente Scolastico informa tutti i lavoratori, gli utenti e chiunque entri a scuola circa le misure di prevenzione di base da attuare sin dall'avvio dell'anno scolastico e delle ulteriori possibili misure da realizzare su disposizione delle autorità sanitarie qualora le condizioni epidemiologiche peggiorino, al fine di contenere la circolazione virale e proteggere i lavoratori, la popolazione scolastica e le relative famiglie.

Le misure di prevenzione di base per la ripresa scolastica sono:

- Permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- Igiene delle mani ed "etichetta respiratoria" (con quest'ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, "Raccomandazioni ad interim sulla

sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021”;

- Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti;
- Ricambi d'aria frequenti.

Possibili ulteriori misure di prevenzione, da attivare, ove occorrano, su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico, quali:

- Distanziamento di almeno 1 metro (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano);
- Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione;
- Aumento frequenza sanificazione periodica;
- Gestione di attività extracurricolari e laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc. ;
 - Mascherine chirurgiche, o FFP2, in posizione statica e/o dinamica (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica);
- Concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione;
- Somministrazione dei pasti nelle mense con turnazione;
- Consumo delle merende al banco.

**Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto Comprensivo
"V.O. Cencelli" e le famiglie degli alunni iscritti
circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti alla
mitigazione degli effetti da SARS-COV-2
(Delibera n. del Cdi del**)

Il sottoscritto Marco Scicchitano, Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo "V.O. Cencelli" e i genitori o titolari della responsabilità genitoriale,

Signor _____

Signora _____

dell'alunno/a _____

nato a _____ il _____, iscritto alla classe/sezione _____

della scuola ☐ infanzia ☐ primaria ☐ secondaria di primo grado

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' INERENTE IL COMPORTAMENTO DA
ADOTTARE PER L'ATTUAZIONE DI STRATEGIE DI MITIGAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2**

**L'Istituzione Scolastica, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico,
dichiara:**

- di realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute;
- di avere fornito, prima dell'inizio dell'a.s., puntuale informazione rispetto alle misure di prevenzione di base adottate per contenere la diffusione del contagio da SARS-COV-2 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al SARS-COV-2;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da SARS-COV-2 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di prevedere gli ingressi degli alunni in sicurezza in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola.

La normativa speciale per il contesto scolastico legata al virus SARS-CoV-2, che prevedeva la didattica digitale integrata per gli alunni positivi, cessa i propri effetti con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022.

In particolare il genitore dichiara:

- di aver preso visione del Patto di corresponsabilità a.s. 2022-2023 e di accettarlo;
- di condividere e sostenere le indicazioni che coinvolgono la comunità scolastica, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- di essere a conoscenza delle strategie di mitigazione per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 vigenti alla data odierna;
- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (superiore a 37,5 °C), oppure in presenza di altri sintomi respiratori acuti quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, sintomi gastrointestinali, eruzioni, cefalea intensa, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il medico curante;
- di accettare che, in caso di sospetto sintomo influenzale e/o simil-influenzale, il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante termo-scanner senza contatto, all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale scolastico per il ritiro dell'alunno/a da scuola;
- di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura superiore a 37,5 °) la scuola provvederà all'isolamento dell'alunno/a in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;

- di recarsi immediatamente a scuola a riprendere il proprio figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile al SARS-COV-2;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti (**esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto**);
- di essere consapevole che, dal 1 aprile 2022 (Legge Regione Lazio 22 ottobre 2018 n. 7), **per le assenze per altre malattie degli alunni della scuola primaria e secondaria, superiori ai 5 (cinque) giorni, non sarà necessario il certificato medico per la riammissione a scuola con una sola eccezione, quando sia richiesta "da misure di profilassi previste a livello nazionale e internazionale per esigenze di sanità pubblica"** e di presentare **comunicazione scritta, attraverso la modulistica dell'Istituto**, recante la motivazione e l'indicazione della durata della relativa assenza;
- di essere consapevole che, dal 1 aprile 2022 (Legge Regione Lazio 22 ottobre 2018 n. 7), **per le assenze per altre malattie degli alunni che frequentano i servizi educativi e la scuola dell'infanzia, superiori ai 3 (tre) giorni, non sarà necessario il certificato medico per la riammissione a scuola con una sola eccezione, quando sia richiesta "da misure di profilassi previste a livello nazionale e internazionale per esigenze di sanità pubblica"** e di presentare **comunicazione scritta, attraverso la modulistica dell'Istituto**, recante la motivazione e l'indicazione della durata della relativa assenza;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
- di essere stato adeguatamente informato dall'istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da SARS-COV-2 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
- di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
- di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;

- di essere consapevole dell'obbligo per la famiglia stessa di dichiarare condizioni di fragilità (ovvero condizioni di rischio potenzialmente maggiori nei confronti dell'infezione da COVID-19, valutate con il pediatra/medico di famiglia) alla scuola in forma scritta e documentata per individuare misure precauzionali da applicare al fine di garantire la frequenza dell'alunno/a in presenza e in sicurezza;
- di essere consapevole che l'accesso ai padiglioni/plessi, è previsto solo in casi limitati ed eccezionali, ad un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori;
- di accettare che il genitore non possa sostare all'esterno dei padiglioni/plessi oltre il tempo necessario;
- di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di materiale scolastico, materiale igienico/sanificante e il necessario per la merenda, ad uso personale;
- di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;
- di essere consapevole dell'importanza della matrice valoriale dell'assunzione di corresponsabilità a tale Patto che si coniuga con gli obiettivi dell'Educazione Civica (Legge n. 92 del 22 giugno 2020).

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative alle misure di prevenzione di base ai fini della mitigazione delle infezioni da SARS- CoV-2 in ambito scolastico e dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

Sabaudia, _____

I genitori o i titolari della responsabilità genitoriale

Il Dirigente Scolastico
