



I.C. V. ORSOLINI CENCELLI
C.F. 80006830592 C.M. LTIC84300P
A2F5082 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0002059/U del 03/03/2022 14:35



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VALENTINO ORSOLINI CENCELLI"
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado
Via E. Filiberto, 5- 04016 Sabaudia (LT)
C.M. LTIC84300P- C.F. 80006830592 ☎Tel: 0773/517163
✉Mail: ltic84300p@istruzione.it Pec: ltic84300p@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icorsolinicencelli.edu.it

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N 20 DEL 22.12.2021

Il giorno 22/12/2021, alle ore 18.00 in modalità mista si riunisce il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato con prot. n. 8943/V del 14/12/2021.

I componenti ufficialmente nominati con comunicazione prot. n. 8485 sono i seguenti:

Per la componente genitori:

Montanari Pietro	Presente	Capponi Federica	Presente in remoto
Rizzi Laurenza	Presente	Tassini Alessia	Presente in remoto
Fiorentini Annalisa	Presente	Mancini Simona	Presente in remoto
Marcuzzi Stefania	Presente		
Martiniano Barbara	Presente		

Per la componente docenti:

Minieri Eliana	presente	Merenna Manuela	Presente in remoto
Camerini Massimiliano	Presente	Nalli Barbara	Presente in remoto
Masci Elisa	Presente		
D'Amore Ombretta	Presente		
Sagnelli Francesca	presente		
Fragomeni Rosella	Presente		

Per la componente ATA:

Gismondi Liliana	Presente	Pagliei Maria Cristina	Presente in remoto
------------------	----------	------------------------	--------------------

Presiede il Dirigente Scolastico prof Marco Scicchitano.

Verificata la presenza del numero legale il Dirigente Scolastico apre la seduta rivolgendo ai nuovi membri del Consiglio d'Istituto le congratulazioni di tutta la comunità scolastica e l'augurio di poter perseguire la volontà di unione e integrazione delle diverse prospettive, sempre con la finalità di lavorare per il percorso formativo dei nostri alunni:

"La scuola è una comunità educante formata di componenti diverse, un contesto nel quale prende forma il vero significato del termine educazione, un gruppo di soggetti che, in una situazione istituzionale si occupa del percorso di insegnamento-apprendimento delle nuove generazioni".

L'ordine del giorno previsto è il seguente:

1. Insediamento membri eletti;
2. Nomina Presidente e Vicepresidente del Consiglio d'Istituto;
3. Nomina Giunta Esecutiva: 1 componente docente, 2 componenti genitori;
4. Nomina membro Comitato di Valutazione: n. 1 docente, n 2 genitori
5. Nomina segretario verbalizzante
6. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
7. Approvazione PTOF 2022 -2025;
8. Progetto FESR – all'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Identificativo Progetto [13.1.2A-FESRPON-LA-2021-454] Presa d'atto dell'autorizzazione e inserimento al PTOF;
9. Progetto FESR – all'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Identificativo Progetto [13.1.2A-FESRPON-LA-2021-454]Criteri di selezione del personale da impiegare nella realizzazione dell'intervento (Progettista, Collaudatore e ove previsto Addestratore);
10. Iscrizioni a.s. 2022/2023;
11. Criteri di precedenza ammissione scuola infanzia;
12. Orario scolastico 2022/2023;
13. Assunzione in bilancio, Spazi e strumenti digitali per le STEM -Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR e Piano nazionale per la scuola digitale – PNSD";
14. Assestamento di bilancio;
15. Cancellazione residui;
16. Approvazione regolamento inventariale
17. Approvazione regolamento negoziale
18. Partecipazione dell'Istituto alle "Olimpiadi della legalità: delibera
19. Varie ed eventuali

PUNTO 1: insediamento membri eletti

Il Dirigente Scolastico dà lettura in ottemperanza all'art 44 dell'O.M. 215/1991 e informa che l'elezione del Presidente avverrà così come previsto a scrutinio segreto (D.L. 28 giugno 1925, O.M. 215, D.lgs. 297/94, CM 105/1975;

PUNTO 2: nomina presidente e vicepresidente Consiglio d'istituto

Il dirigente facendo riferimento alla normativa: art.16 O.M.215/91 e l'art 38 D.lgs. 297/94 informa che il Presidente e il Vicepresidente, nella prima votazione sono eletti a maggioranza assoluta dei componenti, qualora questa non si raggiunga, nella votazione successiva è sufficiente la maggioranza relativa dei votanti.

Si passa quindi alla richiesta di eventuali candidature che provengono dai membri rappresentanti dei genitori e subito dopo allo scrutinio online (considerata l'alta percentuale dei membri presenti in remoto).

Le candidature risultano essere dei membri:

Pietro Montanari: Lista n°1 "Genitori uniti per la scuola"

Stefania Marcuzzi: Lista n°3 "Facta non verba: Rimbocchiamoci le mani".

In merito il Dirigente Scolastico dichiara di non avvalersi del diritto di voto quale membro del Consiglio.

Si procede quindi alla votazione a scrutinio segreto, utilizzando la modalità on-line google moduli.

Il grafico illustrativo viene presentato dal D.S.G.A Dott.ssa Rosa Monaco al Dirigente Scolastico che ne dà lettura.

Votanti n°18

Marcuzzi Stefania preferenze n°12

Montanari Pietro preferenze n°6.

A maggioranza assoluta viene eletto presidente del Consiglio d'Istituto la signora Marcuzzi Stefania, genitore eletto nella lista n°2.

Il membro Montanari Pietro chiede di intervenire per addurre alcune sue riflessioni. Dichiara il suo disappunto riguardo alla nomina del Presidente che a suo avviso presenta incompatibilità in quanto essere anche docente all'interno dell'Istituto.

Afferma che non eleggere Presidente un membro della lista che ha ottenuto il maggior numero di voti denota una mancanza di rispetto nei confronti di tutti quei genitori che hanno votato per i candidati della lista.

Dichiara che per questi motivi gli eletti della lista "genitori uniti per la scuola" non accetteranno incarichi riguardanti la composizione/formazione degli organi interni: Comitato di valutazione, Giunta esecutiva, né candidatura a vicepresidente.

Si procede quindi alla votazione a scrutinio segreto, del vicepresidente, nella stessa modalità, e dopo aver preso atto della candidatura del membro Annalisa Fiorentini.

A votazione conclusa il Dirigente Scolastico dà lettura dei risultati evidenziati dal grafico:

Votanti n° 18

Fiorentini Annalisa – preferenze n°12

Astenuti n°6.

A maggioranza assoluta viene eletto vicepresidente del Consiglio d'Istituto la signora Annalisa Fiorentini.

PUNTO 3: Nomina Giunta Esecutiva

Si propongono come membri della Giunta esecutiva: Martiniano Barbara e Minieri Eliana.

Si passa alla votazione "palese" che verrà applicata su tutti gli altri punti all'ordine del giorno.

Numero 13 voti a favore

Numero 5 astenuti.

Il Consiglio approva con delibera n 148;

PUNTO 4: Nomina membri "Comitato di valutazione"

Si propongono come membri del Comitato di Valutazione: Martiniano Barbara, Merenna Manuela.

Numero 13 voti a favore

Numero 5 astenuti

Il Consiglio approva con delibera n 149;

PUNTO 5: Nomina segretario verbalizzante

L'incarico di segretario verbalizzante viene affidato al membro Camerini Massimiliano.

Il consiglio approva con delibera n 150;

PUNTO 6: Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Si passa all'esame del verbale n° 19 dell'11 dicembre 2021 prot. n 0009129.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n° 151;

PUNTO 7 : approvazione PTOF 2022/2025

Il Dirigente Scolastico comunica che l'a.s. 2021/2022 termina il triennio di attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 e illustra le linee essenziali del nuovo PTOF 2022/2025, che dovrà essere approvato entro la data di inizio delle iscrizioni.

Essendo il piano la "*carta di identità della scuola*" lo stesso dovrà essere disponibile e consultabile dalle famiglie in fase di iscrizione, perché esse possano conoscere l'offerta formativa dell'Istituto. Il PTOF 2022/2025 non può non contenere alcuni elementi legali all'attuale situazione sanitaria e alle novità normative introdotte già lo scorso anno scolastico.

Le scelte strategiche e le priorità, individuate nel triennio precedente e aggiornate all'ultima annualità 2021/2022 saranno in parte riproposte nel nuovo PTOF con particolare attenzione alla principale caratteristica della nostra "missione" con una *Scuola Inclusiva* che diffonde le competenze irrinunciabili di cittadinanza, che si attiva verso la promozione delle potenzialità di ciascuno, adottando tutte le iniziative utili al raggiungimento del successo formativo di ogni alunno.

Il PTOF sarà visibile sulla piattaforma Scuola in Chiaro già nei primi giorni di gennaio 2022.

Si passa alla votazione "palese"

Votanti n° 18

Numero 13 a favore

Numero 5 astenuti (membri lista n°2)

Il Consiglio approva con maggioranza assoluta con delibera n° 152;

PUNTO 8: Progetto FESR – Digital Board

"Progetto FESR – all'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Identificativo Progetto [13.1.2A-FESRPON-LA-2021-454]

Presa d'atto dell'autorizzazione e inserimento al PTOF;

Il Dirigente illustra il progetto autorizzato con nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 353 del 26/10/2021 con la quale si comunica all'Ufficio Scolastico della Regione Lazio l'avvenuta autorizzazione e l'elenco delle scuole beneficiarie a valere sull'avviso pubblico n° 0028966 del 06/09/2021 e ne chiede l'inserimento al POF e al PTOF.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n° 153;

PUNTO 9: Progetto FESR – Criteri di selezione

Al nono punto "Progetto FESR – all'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Identificativo Progetto [13.1.2A-FESRPON-LA-2021-454]Criteri di selezione del personale da impiegare nella realizzazione dell'intervento (Progettista, Collaudatore e ove previsto Addestratore).

Il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio d'Istituto dei criteri di selezione relativi al personale da impiegare per la realizzazione del progetto in oggetto deliberati dal Collegio dei docenti in data 22.12.2021 dal quale emerge che per la realizzazione del progetto Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-454 occorre individuare personale in grado di ricoprire il ruolo di Progettista, Collaudatore ed ove eventualmente previsto Addestratore.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazione di livello internazionale afferente i fondamenti, i servizi IP, la sicurezza, l'automazione e la programmazione dei servizi di rete.

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	

6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al Consiglio di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	0 Punti
Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	5 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	15 punti

Per ricoprire il ruolo di Collaudatore all'interno dell'istituto sono (o non sono) presenti figure in grado di ricoprire il ruolo di Collaudatore, pertanto, il Dirigente invita il Consiglio a deliberare i criteri di selezione del personale interno ed esterno per ricoprire il ruolo di Collaudatore.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazione di livello internazionale afferente i fondamenti, i servizi IP, la sicurezza, l'automazione e la programmazione dei servizi di rete.

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti	2	

all'incarico (Max 10 esperienze)		
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al Consiglio di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenisse più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	0 Punti
Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	5 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	15 unti

Il Consiglio d'Istituto dopo ampia discussione prende atto dei criteri su riportati e ne delibera l'approvazione all'unanimità. Il consiglio DELIBERA INOLTRE DI INSERIRE GLI STESSI CRITERI AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO AL FINE DI UTILIZZARLI IN TUTTI I FUTURI PROGETTI CHE RIGUARDERANNO PROGETTI FESR O ALTRI PROGETTI DI ACQUISTO LABORATORI O STRUMENTAZIONE TECNICA anche di finanziamento nazionale o regionale.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n° 154

PUNTO 10: Iscrizioni a.s. 2022/2023

In merito alle iscrizioni per l'a.s. 2022/2023 il Dirigente Scolastico illustra la Circolare prot. n. 3830 del 6 dicembre 2021 riguardo la fase di avvio delle procedure di iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2022-2023. Le iscrizioni si effettueranno dal 4 al 28 gennaio 2022:

- in modalità online per la scuola primaria e secondaria di primo grado.
- su modello cartaceo personalizzato, predisposto dalla segreteria, per la sezione Primavera e la scuola dell'Infanzia.

Il Consiglio prende atto della Circolare Ministeriale

PUNTO 11: Criteri di precedenza ammissione scuola infanzia

Per i "Criteri di precedenza ammissione scuola infanzia" vengono analizzati e confermati i criteri approvati nell'anno precedente e pubblicati sul sito.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n° 155;

PUNTO 12: Orario scolastico 2022/2023

Per l'orario scolastico 2022/2023 il Dirigente Scolastico in linea con le scelte educative del PTOF presenta la seguente organizzazione oraria:

- scuola dell'infanzia
 - n° 1 sezione a 25 ore settimanali dalle 8.00 alle 13.00
 - n° 18 sezioni a 40 ore settimanali dalle 8.00 alle 16.00
- scuola primaria
 - attività curriculari, riferite al curricolo di base, da espletare in 27h e 30h settimanali, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 13.30 per tutte le classi;
- scuola secondaria di primo grado

Il Dirigente conferma le 30h settimanali previste, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.10 alle ore 14.10.
per il prossimo anno, anche per le future classi prime saranno proposte le due progettualità sperimentali gratuite già attive, in orario extracurriculare, nelle odierne classi prime a opera dei docenti in organico, coordinati da esperti di: società sportive, nuclei sportivi, Caserme e Associazioni.
Sono previsti due indirizzi:

 - indirizzo sportivo;

indirizzo linguistico/informatico

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n° 156;

PUNTO 13: Assunzione in bilancio, Spazi e strumenti digitali per le STEM

Il Dirigente Scolastico illustra l'assunzione in bilancio per un importo pari a €. 16.000, di Spazi e strumenti digitali per le STEM, Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR e piano nazionale per la scuola digitale – PNSD; Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n° 157;

PUNTO 14: Assestamento di bilancio

In considerazione dell'imminente chiusura dell'anno finanziario, il DSGA, dott.ssa Monaco Rosa, su invito del Dirigente Scolastico, illustra ai componenti del Consiglio d'Istituto tutte le operazioni di assestamento apportate, in virtù dei principi elencati all'art 2 del DL 129/2018 "La gestione finanziaria ed amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime, in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma i principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n° 158;

PUNTO 15: Cancellazione residui

Il DSGA, sempre previa trasmissione di tutta la documentazione ai componenti del Consiglio illustra tutti i residui eliminati dal bilancio, attivi e passivi, in ragione della loro inesigibilità, le operazioni sono svolte secondo quanto prescritto dal d.lgs. 118/2011 che prevede l'analisi dei residui con cadenza annuale;

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n° 159;

PUNTO 16: Approvazione regolamento inventariale

Il sedicesimo punto "Approvazione regolamento inventariale" segue l'art 29 comma 3 del DL 129/2018 che prevede per le istituzioni scolastiche il rinnovo degli inventari con cadenza decennale. Nell'anno in corso ricade tale scadenza, per tale ragione si rende necessario procedere all'approvazione del nuovo regolamento inventariale che definisca tutti i principi e le norme cui attenersi nella gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica.

Il Consiglio approva all'unanimità il regolamento con delibera n° 160;

PUNTO 17: Approvazione regolamento negoziale

L'approvazione del regolamento negoziale è un atto necessario, in relazione a tutte le operazioni che quotidianamente l'istituzione scolastica pone in essere e in virtù della piena capacità e autonoma negoziale riconosciuta alla stessa dall'art 129 del DL 129/2018.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n° 161;

PUNTO 18: partecipazione dell'Istituto alle Olimpiadi della Legalità

Per il punto "Partecipazione dell'Istituto alle "Olimpiadi della legalità: delibera": si illustra al Collegio l'iniziativa PON proposta dall'Associazione IRIS, finanziata dalla Regione e presentata dall'Ente comunale, che prevede un percorso sulla legalità con l'intervento di formatori per gli alunni delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado e che si concluderà con l'organizzazione di un evento finale. Si comunica inoltre l'iniziativa di un Progetto- concorso multiculturale verticale "MELTING POETS" ideato dalla prof.ssa Siniscalchi rivolto ad alunne e alunni di ogni ordine e grado con la finalità di esprimere aspetti emozionali del proprio vissuto attraverso poesie anche in lingua straniera.

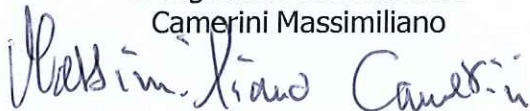
Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n° 162.

PUNTO 19: Varie ed eventuali

Non si riscontrano richieste e chiarimenti.

La seduta termina alle ore 19.30.

Il segretario verbalizzante
Camerini Massimiliano



Il presidente
Marcuzzi Stefania





Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. O. CENCELLI"
VIA EMANUELE FILIBERTO, 5
04016 SABAUDIA (LT)
Codice Fiscale: 80006830592 Codice Meccanografico: LTIC84300P

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.91 in data 22/01/2021;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: STORNO DA P02,22 A P02,17;

PROPONE

di apportare al programma annuale del 2021 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
P17	5	4	0	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. - Comune vincolati	3.000,00
P22	5	4	0	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. - Comune vincolati	-3.000,00

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
P17	3	2	9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	3.000,00
P22	3	2	9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	-3.000,00

La presente proposta sarà trasmessa al Consiglio D'Istituto del

SABAUDIA, 20/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco SCICCHITANO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco SCICCHITANO



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. O. CENCELLI"
VIA EMANUELE FILIBERTO, 5
04016 SABAUDIA (LT)
Codice Fiscale: 80006830592 Codice Meccanografico: LTIC84300P

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.91 in data 22/01/2021;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: STORNO ;

CONSIDERATA la nuova entrata di 0,00 euro.

PROPONE

di apportare al programma annuale del 2021 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo

L'importo andrà a confluire totalmente nella disponibilità finanziaria da programmare.

La presente proposta sarà trasmessa al Consiglio D'Istituto del

SABAUDIA, 18/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof Marco Scicchitano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco SCICCHITANO



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. O. CENCELLI"
VIA EMANUELE FILIBERTO, 5
04016 SABAUDIA (LT)
Codice Fiscale: 80006830592 Codice Meccanografico: LTIC84300P

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.91 in data 22/01/2021;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: integrazione finanziamento funzionamento amministrativo esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATA la nuova entrata di 6.543,18 euro.

PROPONE

di apportare al programma annuale del 2021 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
3	1	1	Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria - Funzionamento amministrativo e didattico	6.543,18

L'importo andrà a confluire totalmente nella disponibilità finanziaria da programmare.

La presente proposta sarà trasmessa al Consiglio D'Istituto del

SABAUDIA, 17/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof Marco Scicchitano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco SCICCHITANO



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. O. CENCELLI"
VIA EMANUELE FILIBERTO, 5
04016 SABAUDIA (LT)
Codice Fiscale: 80006830592 Codice Meccanografico: LTIC84300P

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.91 in data 22/01/2021;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: STORNO TRA AGGREGATI DA A 01,3 SPESE DI INVESTIMENTO A01,1 FUNZIONAMENTO ;

PROPONE

di apportare al programma annuale del 2021 la seguente variazione:

ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A01	3	5	0	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	1.684,68
A03	3	5	0	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	-1.684,68

SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	6	2	0	Imposte e tasse - Tasse	1.684,68
A03	2	3	0	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori	-1.684,68

La presente proposta sarà trasmessa al Consiglio D'Istituto del

SABAUDIA, 14/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof Marco Scicchitano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco SCICCHITANO



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. O. CENCELLI"
VIA EMANUELE FILIBERTO, 5
04016 SABAUDIA (LT)
Codice Fiscale: 80006830592 Codice Meccanografico: LTIC84300P

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.91 in data 22/01/2021;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: ASSESRAMENTO AGGREGATI
PROGETTI: A01 1 -A01 2 -A01 3 - A02 5 - A03 6- A03 7 -A03 8-A03 19 - P01B25B-;

PROPONE

di apportare al programma annuale del 2021 la seguente variazione:

ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A02	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	68,37
A03	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	-68,37
A07	1	1	0	Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	-1.814,84
A08	1	1	0	Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	1.814,84

SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	2	1	1	Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Carta	-477,40
A01	2	1	2	Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Cancelleria	-60,88
A01	2	1	3	Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Stampati	2.679,23
A01	2	3	5	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Accessori per uffici e alloggi	175,70
A01	2	3	8	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	-2.874,06
A01	2	3	9	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Materiale informatico	79,95
A01	2	3	10	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	9,80
A01	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c.	222,10
A01	3	1	7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Consulenze - Altre consulenze	-227,50

				n.a.c. - esperto	
A01	3	2	10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro	9.760,00
A01	3	11	3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Assicurazioni - Assicurazioni per alunni	-11.372,77
A01	3	14	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Altre sp. per acq. di serv. ed ut. di beni di ter. - Altre sp. per acq. di serv. ed ut. di beni di ter.	-788,23
A02	2	3	10	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	-2.470,91
A02	3	2	9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	2.964,46
A02	3	6	8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Manutenzione ordinaria e riparazioni - Manutenzione ordinaria e rip. di altri beni n.a.c.	-384,60
A02	6	1	4	Imposte e tasse - Imposte - I.V.A.	-40,58
A03	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c.	-68,37
A05	2	1	1	Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Carta	-277,74
A05	2	1	3	Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Stampati	277,74
A05	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c.	-463,30
A05	3	2	5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Assistenza tecnico-informatica	720,80
A05	3	2	9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	-257,50
A06	2	1	3	Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Stampati	-704,49
A06	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c.	704,49
A07	2	1	2	Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Cancelleria	-1.814,84
A08	2	1	1	Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Carta	-1.095,23
A08	2	1	2	Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Cancelleria	4.482,74
A08	2	3	6	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Accessori per attività sportive e ricreative	-122,17
A08	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c.	-1.450,50
A19	1	3	8	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	-123,75
A19	1	3	18	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	33,00
A19	1	3	20	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	90,75
P25	2	3	9	Acquisto di beni di consumo - Materiali e	-1.190,00

				accessori - Materiale informatico	
P25	3	1	8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Consulenze - Altre consulenze n.a.c. - società	1.190,00

La presente proposta sarà trasmessa al Consiglio D'Istituto del

SABAUDIA, 12/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof Marco Scicchitano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco SCICCHITANO





Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. O. CENCELLI"
VIA EMANUELE FILIBERTO, 5
04016 SABAUDIA (LT)
Codice Fiscale: 80006830592 Codice Meccanografico: LTIC84300P

Provvedimento n.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.91 in data 22/01/2021;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: MAGGIORE ENTRATA ASSICURAZIONE ALUNNI A.S. 2021/2022;

CONSIDERATA la nuova entrata di 2.302,00 euro;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto n. del .

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2021 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
6	5	0	Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.302,00

L'importo andrà a confluire totalmente nella disponibilità finanziaria da programmare.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

SABAUDIA,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof Marco Scicchitano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco SCICCHITANO



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. O. CENCELLI"
VIA EMANUELE FILIBERTO, 5
04016 SABAUDIA (LT)
Codice Fiscale: 80006830592 Codice Meccanografico: LTIC84300P

Provvedimento n.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.91 in data 22/01/2021;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: RIMBORSO CREDITO ACQUISTI PRECEDENTI ;

CONSIDERATA la nuova entrata di 184,56 euro;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto n. del .

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2021 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
8	5	2	Rimborsi e restituzione somme - Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese - Rimborsi e restituzione somme da Imprese RIMBORSO BORGIONE	184,56

L'importo andrà a confluire totalmente nella disponibilità finanziaria da programmare.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

SABAUDIA,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof Marco Scicchitano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco SCICCHITANO



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. O. CENCELLI"
VIA EMANUELE FILIBERTO, 5
04016 SABAUDIA (LT)
Codice Fiscale: 80006830592 Codice Meccanografico: LTIC84300P

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.91 in data 22/01/2021;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: STORNO TRA AGGREGATI E PROGETTI - DA A1,3 A P04,19;

PROPONE

di apportare al programma annuale del 2021 la seguente variazione:

ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A03	3	1	1	Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria - Funzionamento amministrativo e didattico	-1.301,00
P16	3	1	1	Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria - Funzionamento amministrativo e didattico	1.301,00

SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A03	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c.	-1.301,00
P16	3	1	6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Consulenze - Consulenza informatica	250,00
P16	3	2	9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	976,00
P16	3	5	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Formazione e aggiornamento - Formazione professionale generica	75,00

La presente proposta sarà trasmessa al Consiglio D'Istituto del

SABAUDIA, 24/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Scicchitano
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco SCICCHITANO



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. O. CENCELLI"
VIA EMANUELE FILIBERTO, 5
04016 SABAUDIA (LT)
Codice Fiscale: 80006830592 Codice Meccanografico: LTIC84300P

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.91 in data 22/01/2021;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: assestamento progetto pon smart class - minore entrata;

PROPONE

di apportare al programma annuale del 2021 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A19	2	3	0	Finanziamenti dall'Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea	-3,68

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A19	1	3	6	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per collaudatore	-130,00
A19	1	3	8	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	126,32

L'importo di Euro **3,68** andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

La presente proposta sarà trasmessa al Consiglio D'Istituto del

SABAUDIA, 01/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof Marco Scicchitano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco SCICCHITANO