



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VALENTINO ORSOLINI CENCELLI"
Scuola dell'infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado
Via E. Filiberto, 5- 04016 Sabaudia (LT)
C.M. LTIC84300P- C.F.80006830592 ☎Tel: 0773/517163
✉Mail: ltic84300p@istruzione.it Pec: ltic84300p@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.itorsolinicencelli.edu.it

CUP I64C23000120007

CIP 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-22

Al DSGA dott.ssa Monaco Rosa
Albo on line

OGGETTO: incarico Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA dott.ssa Monaco Rosa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso:

- l'avviso pubblico prot. 0036723 del 15/03/2023 del progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 - Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);
- Vista la trasmissione on-line tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'autorità di gestione del piano "de quo" avvenuta in data 27/03/2023 prot. 58189 alle ore 12.36 e l'inoltro della candidatura 1088837 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico
- Considerato che il Ministero dell'Istruzione e del Merito Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV - autorità di gestione: con nota prot. AOOGABMI-65546 del 15/03/2023 notificata in data 26/04/2023 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottrazione 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 - Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) prevedendo come termine di conclusione delle attività sulla piattaforma GPU entro il 22/09/2023;

- Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- Rilevata la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- Ritenuto che la figura del D.S. G.A. può attendere a tale funzione

INCARICA

Il Direttore SGA dott.ssa Monaco Rosa, nata a [REDACTED], residente in via [REDACTED], a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile - per l'anno scolastico in corso - per la realizzazione del PON FESR 2014-2020 codice 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-22 iniziativa CARE dal titolo "Ci riusciremo...insieme"

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 40 ore a € 24,55 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 981,90 lordo Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico

Preso atto: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto che potrebbero subire una rimodulazione, in diminuzione o in aumento, in funzione del reale importo certificato e/o delle reali esigenze del progetto

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti (mandati),
- Certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa

Inoltre, si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof Marco Scicchitano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.
Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) s.m.i. e
norme collegate

Firma per accettazione
IL DSGA dott.ssa Monaco Rosa

