



I.C. V. ORSOLINI CENCELLI
C.F. 80006830592 C.M. LTIC84300P

A2F5082 - UFFICIO PROTOCOLLO

Prot. 0001239/U del 08/02/2022 10:46



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "V. O. Cencelli"

Via E. Filiberto, 17- 04016 Sabaudia (LT) ☎ 0773/517163 fax 0773/511292

✉ LTIC84300P DISTRETTO 047 <LTIC84300P@istruzione.it

cod. fisc. **80006830592** e-mail **LTIC84300P@ISTRUZIONE.IT**

Sabaudia, vedi segnatura

All'albo dell'Istituto

Sito Web

Agli Atti PON

Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola

All'RSU

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto

Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CUP: I69J21005370006

CIP: 13.1.2A-FESR-PON-LA-2021-454

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2022 è in attesa del visto dei revisori dei conti e di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto convocato in data 11.02.2022;
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- Vista** Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**, approvato dal Collegio dei Docenti Delibera n.802 del 28/09/2021 e dal Consiglio d'Istituto;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro il 09/09/2021 10:18 della candidatura n. 1066225 generata dal sistema GPU il 09/09/2021 e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF 31485 del 10/09/2021;

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Il personale da individuare per un totale di **10** ore tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alla seguente area di competenza:

1) Area Protocollo.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "V. O. Cencelli" secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprendente come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito <http://www.cencelli.it/> dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "V. O. Cencelli".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Marco Scicchitano)

**Documento firmato
digitalmente ai sensi della normativa vigente**



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "V. O. Cencelli"**

Via E. Filiberto, 17- 04016 Sabaudia (LT) ☎ 0773/517163 fax 0773/511292
✉ LTIC84300P DISTRETTO 047<LTIC84300P@istruzione.it
cod. fisc. **80006830592** e-mail **LTIC84300P@ISTRUZIONE.IT**

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della
didattica e dell'organizzazione scolastica"**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO "V. O. Cencelli", in
qualità di Assistente Amministrativo con contratto a ☐ T.I. / ☐ T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto
"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica". Inoltre,
dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le
indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è:

☐ Area Protocollo.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016
679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma
